

# **PERSONNELS DE DIRECTION**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code</b>                        | <b>09A0400128</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Intitulé</b>                    | <b>Accueil informatique des personnels de direction nouvellement nommés en NC</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objectifs visés</b>             | Aider les « relais techniques » du SAIE en établissement à prendre leurs fonctions                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du SAIE</li> <li>▪ Présentation générale du réseau administratif et pédagogique en établissement</li> <li>▪ La messagerie du VR</li> <li>▪ Les sites Internet VR / Intranet / SAIE,....</li> <li>▪ Les applicatifs de gestion</li> </ul> |
| <b>Durée moyenne en heures</b>     | ½ journée                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Type de candidature</b>         | Public désigné                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Public cible</b>                | Les chefs d'établissements, gestionnaires et agents comptables nouvellement nommés en Nouvelle Calédonie                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nombre de places prévues</b>    | En fonction des nominations                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nombre de sessions</b>          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Forme</b>                       | stage                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Modalité</b>                    | présentiel                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formateur (s)</b>               | Fabien BOULNOIS - Responsable SAIE (DSI)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Période(s) trimestrielle(s)</b> | Juillet – août 2009                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lieu</b>                        | Salle de réunion VR (Flize ou Dézarnaulds)                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code</b>                     | <b>09A0400129</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Intitulé</b>                 | <b>LA POLITIQUE D'ORIENTATION DANS L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objectifs visés</b>          | Permettre aux personnels de direction de définir et de piloter une politique d'orientation dans l'établissement dans toutes ses dimensions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contenu</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le programme annuel d'information et d'orientation</li> <li>▪ le projet personnel de l'élève et l'éducation à l'orientation</li> <li>▪ le conseil de classe : évaluation et orientation</li> <li>▪ la gestion des sorties du système</li> <li>▪ les dispositifs particuliers : l'entretien d'orientation, l'orientation active en terminale, les parcours de découverte des métiers et des formations...</li> </ul> |
| <b>Durée moyenne en heures</b>  | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Type de candidature</b>      | individuelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Public cible</b>             | Personnels de direction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nombre de places prévues</b> | 15 - 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nombre de sessions</b>       | 1 session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Forme</b>                    | stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modalité</b>                 | présentiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Formateur (s)</b>            | GAFPE, SAIO, CIO, MGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Période(s) envisagée(s)</b>  | 3 <sup>ème</sup> trimestre 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lieu</b>                     | Vice rectorat ou établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code</b>                     | <b>09A0400130</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Intitulé</b>                 | <b>LA RESPONSABILITE ADMINISTRATIVE<br/>DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>                                                                                                                                                  |
| <b>Objectifs visés</b>          | Permettre aux nouveaux arrivants d'acquérir rapidement (et aux anciens d'approfondir) la maîtrise de la réglementation qui régit les établissements secondaires en Nouvelle Calédonie.                               |
| <b>Contenu</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le statut des établissements secondaires : les conseils</li> <li>▪ les actes administratifs,</li> <li>▪ la gestion des moyens,</li> <li>▪ la gestion financière,</li> </ul> |
| <b>Durée moyenne en heures</b>  | 12 heures                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Type de candidature</b>      | Personnels de direction nouvellement affectés et candidatures individuelles                                                                                                                                          |
| <b>Public cible</b>             | Personnels de direction                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nombre de places prévues</b> | 20                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombre de sessions</b>       | 1 session de 2 jours                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Forme</b>                    | stage                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modalité</b>                 | présentiel                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Formateur (s)</b>            | Secrétaire Général, Chefs de division, PVS                                                                                                                                                                           |
| <b>Période(s) envisagée(s)</b>  | Fin août 2009                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lieu</b>                     | Vice Rectorat                                                                                                                                                                                                        |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code</b>                     | <b>09A0400131</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Intitulé</b>                 | <b>LE TRAITEMENT DE LA DIFFICULTE SCOLAIRE EN NOUVELLE CALEDONIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objectifs visés</b>          | Apporter des réponses conceptuelles et pratiques au traitement de la diversité et de la difficulté scolaire                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir le concept de la difficulté scolaire en Nouvelle Calédonie sous tous ses aspects : économique, social, culturel, éducatif et pédagogique</li> <li>▪ Analyse de la complexité du sujet et de la diversité des réponses possibles</li> <li>▪ Mise en place de réponses opératoires</li> <li>▪ ex. utilisation des TICE</li> </ul> |
| <b>Durée moyenne en heures</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une conférence de l'IGEN (M. Le Goff) pour présenter la problématique (4h)</li> <li>▪ trois séances de travail par type d'approche</li> <li>▪ (introduction par des intervenants extérieurs et échanges de pratiques) : 3 X 6h</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Type de candidature</b>      | individuelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Public cible</b>             | Personnels de direction (collèges en priorité), directeurs adjoints de SEGPA et Inspecteurs                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nombre de places prévues</b> | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre de sessions</b>       | 1 session de 4 étapes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Forme</b>                    | Réunions avec les mêmes participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalité</b>                 | présentiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formateur (s)</b>            | M. Le Goff, un sociologue, des membres du GAFPE et de l'ASH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Période(s) envisagée(s)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avril pour M.Le Goff</li> <li>- juin, août et septembre pour les 3 réunions</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lieu</b>                     | Nouméa (VR ou LGN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

NB : la conférence de M. Le Goff peut être intégrée dans sa mission prévue pour la titularisation des stagiaires personnels de direction.

**Toutes les rubriques doivent obligatoirement être renseignées.**

NB : Cette formation pourrait être utilement prolongée dans les établissements pour les autres personnels

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code</b>                     | <b>09A0400132</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Intitulé</b>                 | <b>« SENSIBILISER A L'ESPRIT DE DEFENSE GLOBALE »</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Objectifs visés</b>          | Sensibiliser les <i>Personnels de Direction</i> qui, au sein des établissements, pourront aider à développer des échanges entre les armées et les jeunes citoyens (orientation, formation, connaissance mutuelle, ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contenu</b>                  | 1 journée d'information, en partenariat avec les <i>Forces Armées en Nouvelle Calédonie</i> , autour de plusieurs thèmes : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les différents aspects de l'esprit de défense globale,</li> <li>▪ les enjeux de la défense dans la zone Pacifique,</li> <li>▪ les étapes du parcours de citoyenneté,</li> <li>▪ le contenu des journées d'<i>Appel de Préparation à la Défense</i> (JAPD),</li> <li>▪ les partenariats possibles entre les armées et l'Éducation nationale,</li> <li>▪ « la formation » : une préoccupation commune.</li> </ul> |
| <b>Durée moyenne en heures</b>  | 1 jour (6 heures) sur un des sites des FANC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type de candidature</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Public cible</b>             | Personnels de direction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nombre de places prévues</b> | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nombre de sessions</b>       | 1 session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Forme</b>                    | Journée avec alternance de conférences et de visite d'un site des FANC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalité</b>                 | Présentiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Formateur (s)</b>            | Formation organisée dans le cadre du Trinôme académique regroupant le Ministère de l'Éducation Nationale, le Ministère de la Défense et l'IHEDN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Période(s) envisagée(s)</b>  | (à définir en fonction des disponibilités des FANC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Lieu</b>                     | Nouméa et Grand Nouméa <b>SANS FRAIS DE DEPLACEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

