

MOUVEMENT pour la rentrée 2007

Présentation

SIAM

Phase Intra-Territoriale

PHASE INTRA-ACADEMIQUE

- Se connecter
- Consulter son dossier et saisir les vœux pour la phase INTRA

**SE CONNECTER SUR LE SERVEUR
ACADEMIQUE**

Attention: les dates affichées sur cet écran ne sont pas significatives

Bienvenue sur le site de l'académie de LILLE



- Du 15/11/2003 au 31/12/2005 [Mouvement général inter-académique](#)
- Du 15/11/2003 au 31/12/2005 [Mouvements spécifiques](#)
- Du 01/04/2004 au 31/12/2005 [Mouvement intra-académique](#)

PAGE D'ACCUEIL accessible par l'application I PROF

Retour à I PROF

Autre moyen de connexion ==>



PAGE D'ACCUEIL *accessible par l'adresse :*

http://www.education.gouv.fr

- cliquer sur la rubrique : **concours, recrutement, carrière**
- cliquer sur la rubrique : **personnels enseignants, d'éducation et d'orientation**
- puis cliquer sur **SIAM**

Accueil

Vous trouverez sur ce site toutes les informations utiles pour élaborer vos **demandes de mutation lors de la phase inter académique** du mouvement des personnels enseignants du second degré, d'éducation et d'orientation. Vous pourrez, au fur et à mesure du déroulement du calendrier des opérations de gestion, accéder à différentes fonctions :

S'informer :

Cette page permet de consulter un [guide hypertexte](#) expliquant les procédures du mouvement, le [Bulletin officiel de l'éducation nationale](#), d'avoir accès aux [sites web académiques](#), de formuler ses questions par téléphone ou messagerie électronique aux correspondants compétents dans chaque académie, et de prendre connaissance du [calendrier de saisie des vœux](#).

Postes vacants ONISEP / INETOP

Cette rubrique concerne le mouvement spécifique des conseillers d'orientation psychologues et des directeurs de CIO dans le réseau ONISEP et à l'INETOP.

S'inscrire :

Vous accédez à partir de cette page à la consultation des postes spécifiques vacants, à la saisie de vos demandes inter académiques et aux mouvements spécifiques, ainsi qu'au téléchargement des imprimés

[SIAM phase inter-académique]

ATTENTION

La note de service relative aux règles et procédures du mouvement a été considérablement modifiée par rapport à la note précédente.

Nous vous invitons à consulter très attentivement la note de service, les circulaires rectorales et le guide hypertexte.

accueil siam

- › s'informer
- › postes ONISEP / INETOP
- › s'inscrire
- › dossier et barème
- › les résultats
- › bilans statistiques
- › problèmes techniques

◀ ENSEIGNEMENT
SECONDAIRE

SIAM : Système
d'Information et d'Aide
pour les Mutations

- Vous êtes affecté
dans une académie
- Vous n'êtes pas
affecté dans une
académie (détaché,
mis en
disponibilité...)
- Informations
académiques
- Codes des
établissements :
En cours de mise à
jour. Ouverture
prévue mi-janvier.



*L'agent clique
sur son académie
d'affectation ou
d'accueil suite
à l'INTER ...*

...l'agent accède alors au serveur de l'académie...

Attention: les dates affichées sur cet écran ne sont pas significatives

Bienvenue sur le site de l'académie de LILLE



Du 15/11/2003 au 31/12/2005

[Mouvement général inter-académique](#)

Du 15/11/2003 au 31/12/2005

[Mouvements spécifiques](#)

Du 01/04/2004 au 31/12/2005

[Mouvement intra-académique](#)



***Choix du Mouvement
INTRA***

Attention: les dates affichées sur cet écran ne sont pas significatives

nning

31 janvier 2006 au 21 avril 2006

[Consultez les postes vacants](#)

[Consultez les postes spécifiques académiques](#)

31 janvier 2006 au 14 avril 2006

[Consultez votre dossier](#)

[Saisissez vos vœux de mutation](#)

[Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement](#)

28 mars 2006 au 21 avril 2006

[Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra](#)

28 mars 2006 au 21 avril 2006

[Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

**Affichage du menu
MOUVEMENT
INTRA-Territorial**

Les postes vacants en Nouvelle-Calédonie ne sont pas consultables sur SIAM

CONSULTER VOTRE DOSSIER

Attention: les dates affichées sur cet écran ne sont pas significatives

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion

Guide

Retour

Planning

Du 31 janvier 2006 au 21 avril 2006

- [Consultez les postes vacants](#)
- [Consultez les postes spécifiques académiques](#)

Du 31 janvier 2006 au 14 avril 2006

- [Consultez votre dossier](#)
- [Saisissez vos vœux de mutation](#)
- [Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement](#)

Du 28 mars 2006 au 21 avril 2006

- [Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra](#)

Du 28 mars 2006 au 21 avril 2006

- [Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

Options permanentes

Consultez votre dossier et saisissez vos vœux de mutation pendant la période affichée.

L 'accès par I PROF évite cette étape d 'identification

1. Saisie du NUMEN

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique Guide Retour

Connexion

Connexion

Votre NUMEN

Votre mot de passe

Valider Effacer

ATTENTION La première fois que vous vous connectez, vous devez choisir un mot de passe. Veillez à le mémoriser. Il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter. Si vous avez oublié votre mot de passe, [cliquez ici](#).

Icône « livre » = Texte d 'aide

*2. Saisie du mot de passe personnel :
il est CREE par l'agent à la 1ère connexion.*

Confirmation du mot de passe personnel

SIAM - 2ND Degré

Mouvements spécifiques

Guide Retour

Initialisation du mot de passe

Connexion	
Votre NUMEN	09E9233436ULN
Mot de passe saisi	<input type="password"/>
Confirmation	<input type="password"/>
Votre question	<input type="text" value="quel temps fait il ?"/>
Votre réponse	<input type="text" value="beau"/>
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Effacer"/>	

Risque d'oubli du mot de passe :

Pour gérer ce problème une aide est mise en place. Elle consiste à saisir une question avec sa réponse.

Si le mot de passe est oublié, alors la question pourra être affichée au candidat. Celui-ci, en saisissant la réponse pourra alors accéder à son mot de passe.

Le mot de passe saisi est incorrect

erreur sur mot de passe

Connexion

Votre NUMEN



Votre mot de passe



Valider

Effacer

Aide à la recherche du mot de passe :

ATTENTION

La première fois que vous vous connectez, vous devez **choisir un mot de passe**. Veillez à le mémoriser.

Il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter.

Si vous avez oublié votre mot de passe, [cliquez ici](#).

Recherche du mot de passe

Votre NUMEN 09E9777777ULN

Votre question quel temps fait il ?

Votre réponse



Valider

Effacer

NUMEN : à saisir

Votre question : affichée

Votre réponse : à saisir

Recherche du mot de passe

Votre NUMEN 09E9777777ULN

Votre question quel temps fait il ?

Votre réponse beau

Votre mot de passe voir

Revenir à la page de connexion

Si la réponse est correcte alors le mot de passe est affiché.

Présentation consultation dossier

Si NUMEN et mot de passe corrects

Thibault MONGIE PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMAL
SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique [Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

Visualisation de votre dossier

*Le dossier est présenté en 3 parties
comme pour la phase INTER*

SIAM vous permet de vérifier les info
donner lieu à des bonifications pour le
barème en fonction des données corri
Attention ! Vous pourrez reporter
ajouter les pièces justificatives néces

ou familiale) qui vont
pouvoir estimer votre
avant de la signer, d'y

Situation administrative Situations individuelles Situation familiale

Vous êtes	Mme MONGIE THIBAUT, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE
Vous habitez	02 rue du chateau 31000 TOULOUSE
Vous êtes affecté(e) au	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BOURDELLE à MONTAUBAN
Votre ancienneté est de	1 an dans ce poste
Votre échelon est le	3 ème



Icône « livre » = page d'aide

Saisir la demande

Saisir des vœux

Depuis 2005, l'icône « livre » affiche une page d'aide sur le barème académique

SIAM vous p
donner lieu
barème en f

Attention
ajouter les p

administrative ou familiale) qui vont
M afin de pouvoir estimer votre

rectorat avant de la signer, d'y

Situation administrative

Situations individuelles

Situation familiale

Vous êtes

Mme MONGIE THIBAUT, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE

Vous habitez

02 rue du chateau 31000 TOULOUSE

Vous êtes affecté(e) au

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BOURDELLE à MONTAUBAN

Votre ancienneté est de

1 an dans ce poste

Votre échelon est le

3 ème



Cette page d'aide peut être au choix :

- la note de service académique*
- la description du calcul de chaque élément de barème*

Cette page d'aide est pré renseignée, et chaque académie doit la mettre à jour avant l 'ouverture de la saisie selon deux modalités :

- saisir le barème académique pour chaque élément :

en cliquant sur l 'icône 'livre' de l'élément, (exemple ci dessous)

- saisir la note de service académique :

en cliquant sur l 'icône 'livre' d'un élément, apparaît la note de service

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	Mme MONGIE THIBAUT, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE	
Vous habitez	02 rue du chateau 31000 TOULOUSE	
Vous êtes affecté(e) au	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGI	
Votre ancienneté est de	1 an dans ce poste	
Votre échelon est le	3 ème	

Saisir

Aide sur la zone "Vous êtes"

Si votre nom, votre prénom, votre grade sont inexacts, adressez-vous à la division des personnels enseignants de votre rectorat ou à la division des personnels non affectés en académie.

Fermer

Terminé Internet

Possibilité de modification du dossier

Germinal DUPOND PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion Guide Retou

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	Mr DUPOND GERMINAL, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ANGLAIS	
Vous habitez	02 IMPASSE DU TEMPS 31000 TOULOUSE	
Vous êtes affecté(e) au	LYCEE GENERAL MICHELET à MONTAUBAN	
Votre ancienneté est de	15 ans dans ce poste	
Votre échelon est le	10 ème	
<input type="button" value="Saisir la demande"/>		<input type="button" value="Modifier"/>

*Depuis 2004, possibilité
de modifier
l'adresse personnelle*

Les candidats peuvent modifier leur dossier.

Dans la plupart des cas, l'adresse de l'établissement d'exercice actuel pour l'envoi des confirmations des demandes est déjà présente dans l'application Mouvement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	Mr MOURTIS JEAN, PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE en EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	
Vous habitez	02 route de paris 31000 TOULOUSE	
Vous êtes affecté(e) au		
L'adresse de confirmation est	Vous devez saisir un établissement pour l'envoi des confirmations de vos demandes. Pensez à modifier votre dossier	
Votre ancienneté est de	0 an dans ce poste	
Votre échelon est le	11 ème	

[Saisir la demande](#)

[Modifier](#)

Les candidats n'ayant pas d'affectation d'exercice et qui donc recevront leur confirmation à leur domicile pourront éventuellement modifier leur adresse dans l'onglet : Situation Administrative.

Situation administrative

Jean MOURTIS PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion

Guide

Retour

Modification de votre dossier

Données modifiables par les candidats

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Nombre d'années d'ancienneté dans votre poste	<input type="text" value="0"/> an(s)	
Votre échelon (entre 1 et 11)	<input type="text" value="11"/> ième	
Code établissement où seront envoyées les confirmations de vos demandes.	<input type="text"/>	
Votre adresse personnelle : l'envoi des confirmations des demandes se fait dans votre établissement d'affectation. Dans le cas où cet envoi ne pourrait se réaliser, mettez à jour, si nécessaire, cette adresse.		<input type="text"/> <input type="text" value="02 route de paris"/> <input type="text"/> <input type="text" value="31000"/> <input type="text" value="TOULOUSE"/>
		<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Les candidats peuvent modifier leur adresse personnelle si elle est incorrecte. Les candidats n'ayant pas d'affectation d'exercice reçoivent leur confirmation par courrier à leur domicile, leur adresse doit donc être exacte.

Modification de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative

Situations individuelles

Situation familiale

Attention : Des éléments de votre barème peuvent ne pas être calculés lors de la saisie des vœux sur SIAM en raison de la requalification de certains postes ou établissements en APV. Chaque candidat est donc invité à le vérifier lors de l'affichage des barèmes effectué préalablement à la tenue des groupes de travaux académiques barèmes.

Valider

Annuler

Les informations données sur cet écran ne concernent pas la Nouvelle-Calédonie

Situation familiale

Données saisies par les candidats à l'INTRA

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints	<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents conjoints	<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents non conjoints
<input type="checkbox"/> Autorité parentale unique		

► Département du conjoint

► Nombre d'années de séparation an(s)

► Numen du conjoint

► Département sollicité

► Numen de l'autre agent

Attention : seuls les agents ayant formulé une telle demande l'année précédente d'une bonification forfaitaire, s'ils renouvellent cette année le n

► Nombre d'enfants

Choix entre 4 situations familiales :
Autorité parentale unique OU
Rapprochement de conjoints OU
Rapprochement de concubins sans enfants OU
Mutation simultanée sans bonification OU
Mutation simultanée avec bonifications familiales

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes	Mme MONGIE THIBAUT, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE	
Vous habitez	02 rue du chateau 31000 TOULOUSE	
Vous êtes affecté(e) au	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BOURDELLE à MONTAUBAN	
Votre ancienneté est de	1 an dans ce poste	
Votre échelon est le	3 ème	

Saisir la demande

***SAISIE D'UNE DEMANDE
AU MOUVEMENT INTRA***

SAISISSEZ VOS VŒUX DE MUTATION

LE MOUVEMENT GENERAL

**Attention : contrairement à l'INTER,
une seule demande est autorisée à l'INTRA**

**La notion de demande à l'INTRA n'apparaît
pas sur SIAM2 car une seule demande est autorisée**

Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

mouvements

Mouvement général intra académique



Choix de mouvement

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu
Code ou N°	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	

Vous devez sélectionner le type de vœu puis

- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'
- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

1. Saisie du type de vœu :
*Province,
Groupe de communes,
Commune, Etablissement*

2. Saisie du code vœu :
*L'option « Rechercher »
affiche la
liste des codes autorisés*

Récapitulatifs des vœux
(Annule l'ajout du vœu)

Visualiser, Modifier les vœux

Nadia NOUMAN PROFESSEUR AGREGE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

	N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
	1	département	012	AVEYRON		<ul style="list-style-type: none">▶ LYC▶ SGT LPSEP▶ SES▶ SET	258.00	

Ajouter un vœu Calculer le bareme Finir la saisie des vœux

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑) correspondant.

Ajouter un vœu

**Valider les vœux
pour la demande**

**L'option Calculer le barème n'est pas disponible
pour la Nouvelle-Calédonie**

Supprimer un vœu

Visualiser, Modifier les vœux

Nadia NOUMAN PROFESSEUR AGREGE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

	N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
	1	département	012	AVEYRON		<ul style="list-style-type: none">▶ LYC▶ SGT LPSEP▶ SESSET	258.00	

Ajouter un vœu Calculer le bareme Finir la saisie des vœux

Colonne type de poste : information non renseignée

A renseigner uniquement pour les choix :

Tous lycées de Nouméa (code vœu 983318 + cocher LYC et SEP LP SGT)

Tous collèges de Nouméa (code vœu 983318 + cocher SES et CLG SET)

le nombre de points attribués à chaque vœu n'est pas affiché en Nouvelle-Calédonie

Exemple de saisie d'un vœu Département

2. Type d'établissement à renseigner uniquement pour les choix :
Tous lycées de Nouméa (code vœu 983318 + cocher LYC et SEP LP SGT)
Tous collèges de Nouméa (code vœu 983318 + cocher SES et CLG SET)

Germinal DUPOND PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu	département
Code ou N°	031
Libellé	HAUTE-GARONNE
Type de poste	Tout poste (y compris APV, sauf SPEA) ▼
Type d'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> LYC <input type="checkbox"/> LP SGT SEP <input type="checkbox"/> SES <input type="checkbox"/> CLG SET <input type="checkbox"/> Tout type d'établissement

Enregistrer

Revenir à la liste des vœux

1. Choix du type de poste :
Zone non renseignée pour la
Nouvelle-Calédonie

Récapitulatifs des vœux
(Annule l'ajout du vœu)

3. Valide le vœu

Récapitulatif des vœux

Saisie et modification de votre demande de mutation

Établissement

Liste de vos vœux

Récapitulatif des types d'établissement demandés

	N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
▼	1	département	012	AVEYRON		▶ SGT LP ▶ SEP ▶ SES		🗑
▼▲	2	établissement	0810125W	COLLEGE LOUIS PASTEUR 51 AVENUE CHARLES DE GAULLE 81302 GRAULHET <i>Etablissement APV</i>	Poste ou ETB APV			🗑
▼▲	3	établissement	0312267W	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DES ARENES PLACE EMILE MALE 31024 TOULOUSE <i>Contient des postes APV</i>				🗑
▲	4	Toutes les ZR de l'académie Préférences	16	TOULOUSE				🗑

Ajouter un vœu

Calculer le barème

Finir la saisie des vœux

Type de vœu (pas de ZR en Nouvelle-Calédonie)

Option : « Calculer le barème » → non Effective en NC

Récapitulatif des types de poste demandés

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

	N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
▼	1	département	012	AVEYRON		▶ SGT LP SEP ▶ SES		
▼ ▲	2	établissement	0810125W	COLLEGE LOUIS PASTEUR 51 AVENUE CHARLES DE GAULLE 81302 GRAULHET <i>Etablissement APV</i>	Poste ou ETB APV			
▼ ▲	3	établissement	0312267W	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DES ARENES PLACE EMILE MALE 31024 TOULOUSE <i>Contient des postes APV</i>				
▲	4	Toutes les ZR de l'académie Préférences	16	TOULOUSE				

[Ajouter un vœu](#)

[Calculer le bareme](#)

[Finir la saisie des vœux](#)

Les flèches permettent de déplacer les vœux et de les mettre dans l'ordre souhaité

Remarque : Quand un vœu est ajouté, il est mis en dernière position

VALIDATION DE LA DEMANDE

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos voeux

	N°	Type de voeu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
▼	1	département	031	HAUTE-GARONNE		▶ LYC ▶ SEP LP SGT ▶ SES ▶ CLG SET		
▲	2	commune	031555	TOULOUSE		▶ LYC ▶ SEP LP SGT ▶ SES ▶ CLG SET		
Ajouter un voeu		Calculer le bareme				Finir la saisie des voeux		

Pour déplacer un voeu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au voeu à déplacer.

Pour supprimer un voeu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Pour valider la demande, cliquer sur le bouton : <Finir la saisie des voeux>

C'est le bouton : <Finir la saisie des vœux>, qui affiche l'écran récapitulatif de la (ou des) demandes :

Mireille VIOLON PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE

SIAM - 2ND Degré V1.2.1

Mouvement intra-académique

Déconnexion

Guide

Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
24/03/2006	Mouvement général intra académique ANGLAIS	2	Visualiser Modifier	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

La demande est bien validée

Possibilité d éditer la demande

Supprimer une demande

Saisir les vœux et les modifier éventuellement

Exemple de récapitulatif :

Demande de mutation au Mouvement intra-académique

CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 24/03/2006

Il est fourni à titre indicatif.

Attention : certains éléments de votre barème peuvent ne pas figurer dans ce détail.

<u>Votre dossier</u>		<u>Vos points</u>
Vous êtes	M ^r VIALA ALAIN, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en MATHEMATIQUES	
Vous habitez	ONET L EGLISE 12740 SEBAZAC CONCOURES	
Vous êtes affecté(e) au	COLLEGE JOSEPH FABRE à RODEZ	
Votre ancienneté est de	34 ans	540 pts
Votre échelon est le	11 ème	77 pts

Votre situation familiale

Vous avez 0 enfant	0 pt
Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.	

Votre demande du 24/03/2006 au Mouvement général intra académique en MATHEMATIQUES

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type établissement	Type de poste	Points
1	établissement	031001H	COLLEGE ARMAND LATOUR PONTAGNERES31160 ASPET Contient des postes APV			617.00 pts
2	ZR départementale	009020ZN	ZONE DE REMPLACEMENT ZR A RIEGE			617.00 pts
Préférence n°1 de type Etablissement		0310024H	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PIERRE D'ARAGON (MURET)			