RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
direction générale des enseignements

DEXCO

FRAIS DE DEPLACEMENT ET DE SEJOUR - 2012

Si vous avez dû vous déplacer pour répondre à une convocation du Vice-Rectorat, vous êtes invité (e) à **compléter le présent état** de frais de déplacement et de séjour, accompagné des pièces justificatives exigées. Vous transmettrez cet état **dûment visé** par le chef de centre d'examen, le président du jury ou le supérieur hiérarchique selon l'objet du déplacement, accompagné de votre **convocation originale,** au Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie, division des examens et concours.

NOM - PRENOM	ADRESSE	CERTIFIE EXACT	VU ET VERIFIE PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE
		A …….. le …….. *[signature de l'intéressé(e)]*	A …….. le ……..

N°INSEE

MODE DE DEPLACEMENT

Véhicule : personnel ☐ administratif ☐

Avion : billet personnel ☐ billet administratif ☐

RENSEIGNEMENT ADMINISTRATIF

Résidence administrative

(Etablissement et commune)

LIEU DE DEPART - LIEU DE DESTINATION (de commune à commune, hors agglomération du grand Nouméa)	DEPART DATE (J M A)	DEPART HEURE (H MN)	RETOUR DATE (J M A)	RETOUR HEURE (H MN)	TRAJET Aller Simple	TRAJET Aller Retour	Observations
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	

Transport :

☐ j'ai bénéficié de l'usage d'un véhicule administratif ou d'un billet administratif

☐ j'atteste sur l'honneur avoir utilisé mon véhicule personnel et je joins une **photocopie de la carte grise** du véhicule utilisé (attention, la carte grise du véhicule doit être à mon nom pour permettre le versement des frais de déplacement)

☐ j'ai utilisé un autre mode de transport et je joins les justificatifs :

- ☐ **je joins une copie de ma pièce d'identité**
- ☐ **je joins un RIB -** *obligatoirement celui de ma rémunération principale si elle est assurée par le Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie (DEP ou D2RP)*

Hébergement :

☐ je joins les **factures** concernant les frais d'hébergement
(justificatifs indispensables au remboursement forfaitaire)