

# GUIDE POUR SAVOIR...

## S'inscrire au Baccalauréat Professionnel (BCP)

**Version :** 1.1

**Date :** 12/07/2024

**Auteur(s) :** DSII de Rennes

# Table des matières

Introduction	3
<b>1. Accueil et informations</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Page d'accueil du portail candidat</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Période d'ouverture des services</b>	<b>4</b>
<b>2. Gestion de mon compte candidat</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Modifier mon compte</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Supprimer mon compte</b>	<b>15</b>
<b>3. S'inscrire (cas du Grand Public)</b>	<b>16</b>
<b>4. Gérer mon inscription</b>	<b>22</b>
<b>4.1. Récapitulatif de candidature</b>	<b>22</b>
<b>4.2. Compléter sa pré-inscription</b>	<b>24</b>
<b>4.3. Mes inscriptions</b>	<b>25</b>
<b>4.4. Mes documents</b>	<b>28</b>
<b>4.5. Mes justificatifs</b>	<b>29</b>
<b>4.6. Consulter mes messages</b>	<b>32</b>
<b>4.7. Se désinscrire</b>	<b>33</b>
<b>5. Consulter mes résultats</b>	<b>35</b>
<b>5.1. Accéder à mes notes</b>	<b>35</b>

# Introduction

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au domaine BCP via le portail Candidat CYCLADES
- Un candidat scolaire du domaine BCP pour valider sa préinscription.

Dans la suite de ce guide, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. Accueil et informations

### 1.1. Page d'accueil du portail candidat

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

- Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.
- Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

### Exemple de papillon de connexion

<b>ACADÉMIE DE BESANCON</b>	<b>Accès au service en ligne des examens</b> (Document à conserver impérativement)	
<b>LP FERNAND LEGERE</b> 6 RUE RENE GIRARDOT 74159 25404 AUDINCOURT CEDEX Tél : 0381362200		
Elève : <b>DUBOIS Pierre</b> Classe : 37 B N° candidat : 02236030282 - Inscription n° : 001		
Votre établissement vous a inscrit au baccalauréat professionnel. Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de visualiser votre inscription (rubrique "Mes inscriptions"). Ce service en ligne vous permet également de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves (rubrique « Mes documents »). Le service est disponible à l'adresse internet suivante : <a href="http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login">http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login</a>		
<b>Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :</b> Votre identifiant de connexion : pierre.dubois Votre mot de passe (*) : acp8V?sCcb		
Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.		
<small>(*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion</small>		

## 1.2. Période d'ouverture des services

Je peux consulter, pour chaque Domaine (examen ou concours) et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine (examen ou concours) – Session – Académie que je recherche.

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Sélectionner une académie ou un pays d'inscription

- ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE - (2023)
- ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE - (NOVEMBRE 2023 VAE)
- ACADÉMIE D'AMIENS - (2023)
- ACADÉMIE D'AMIENS - (JANVIER 2023 VAE)
- ACADÉMIE D'AMIENS - (OCTOBRE 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE BESANCON - (2023)
- ACADÉMIE DE BORDEAUX - (NOVEMBRE 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE DIJON - (2023)
- ACADÉMIE DE GRENOBLE - (OCTOBRE 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE - (2023)
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE - (MARS 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE LA GUADELOUPE - (NOVEMBRE 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE LA GUYANE - (2023)
- ACADÉMIE DE LA GUYANE - (AVRIL 2023 VAE)
- ACADÉMIE DE LA MARTINIQUE - (2023)
- ACADÉMIE DE LA MARTINIQUE - (FEBVRIER 2023 VAE)

► **Résumé de la sélection**

[Examen](#) ↩  
[BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL](#) ↩  
[2023](#) ↩

Après avoir sélectionné mon domaine (examen ou concours) et ma session, je choisis l'académie pour laquelle je souhaite consulter les dates d'ouverture du service d'inscription.



### Exemple

#### Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 01 novembre 2021 08:00 au 29 novembre 2021 18:00 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

## 2. Gestion de mon compte candidat

### 2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)

#### Création du compte

Si je suis un candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur avant de pouvoir m'inscrire au domaine BCP.

Sur la nouvelle page qui s'affiche, deux possibilités pour créer mon compte :

- Via FranceConnect

OU

- En remplissant le formulaire de création

#### Via FranceConnect

En cliquant sur , je suis alors redirigé vers la page d'accueil de FranceConnect. Je vais alors pouvoir choisir à partir de quel compte FranceConnect je souhaite créer un compte CYCLADES. Il peut s'agir d'une identification via impots.gouv.fr, l'Assurance maladie, l'Identité Numérique, etc.

Une fois mon identification via l'un des services FranceConnect effectuée, je suis redirigé vers l'espace candidat CYCLADES et mon compte est automatiquement créé.



#### Important

Cette fonctionnalité ne peut être utilisée que pour la création d'un nouveau compte candidat CYCLADES. Par conséquent, il n'est pas possible de faire d'appariement entre un compte Cyclades existant et un compte FranceConnect.

Lors de mes prochains accès au portail CYCLADES, je pourrai sélectionner à nouveau



et m'identifier sur le compte FranceConnect de mon choix.

#### Via formulaire CYCLADES

En saisissant toutes les informations demandées dans le formulaire à l'écran, mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.



#### Attention

Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

## Exemple

### Formulaire de création

Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*   
(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*

[J'ai déjà un compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

L'icône permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

## Exemple

### Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

### Exemple

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement

Le Service Gestionnaire

## Activation du compte

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.

Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

 Exemple

**Veillez vous identifier**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.  
Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion \* :  [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe \* :   [Mot de passe oublié](#)

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte](#)

## Mot de passe oublié

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « **Besoin d'aide pour vous connecter ?** ».

Où trouver mon identifiant ? 

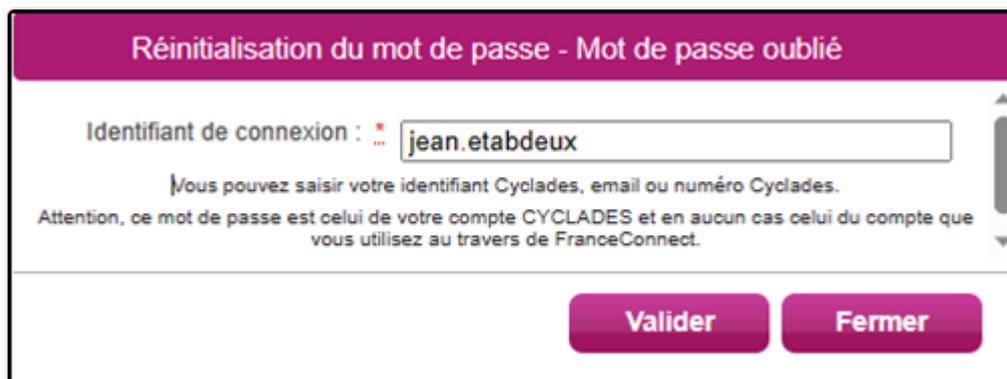
Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement scolaire : vos identifiants de compte Cyclades vous ont été fournis par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu ce document, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même à Cyclades : vous avez créé votre compte lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre adresse mail comme identifiant de connexion et votre mot de passe de compte Cyclades.

**Fermer**

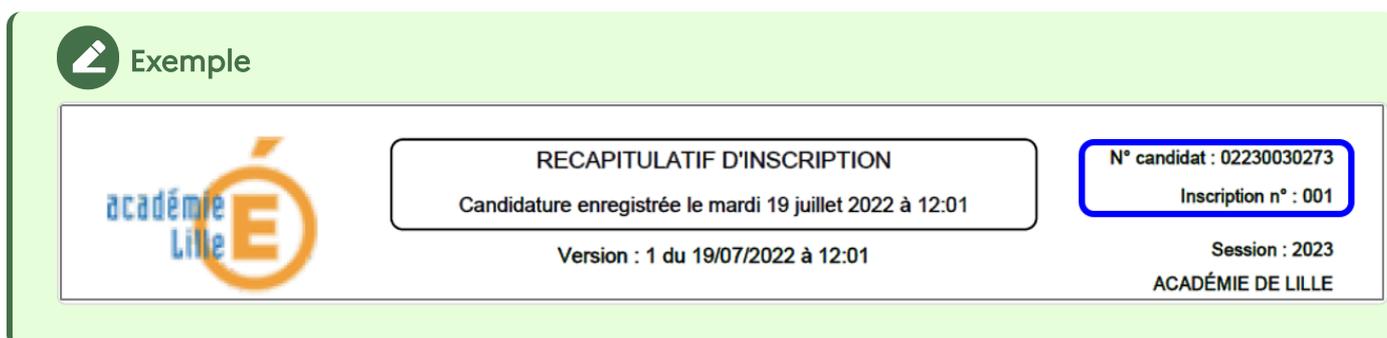
En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « **Mot de passe oublié** »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

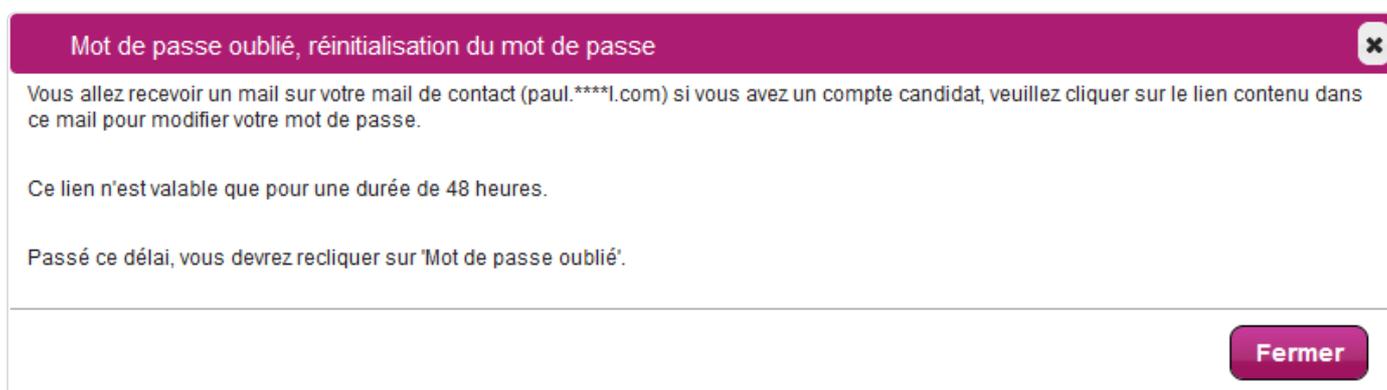


Je peux saisir :

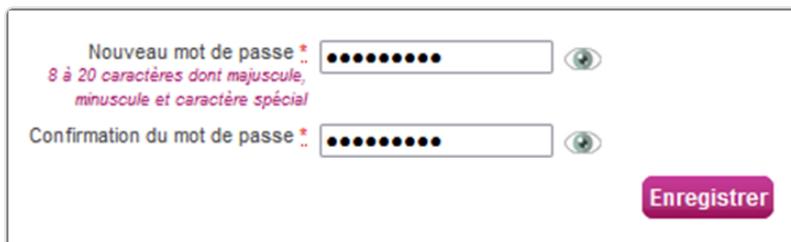
- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif de candidature », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



Une nouvelle pop-up s'ouvre :



Après avoir cliqué sur le lien **Modifier mon mot de passe** du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :



Nouveau mot de passe \*    
*8 à 20 caractères dont majuscule,  
minuscule et caractère spécial*

Confirmation du mot de passe \*  

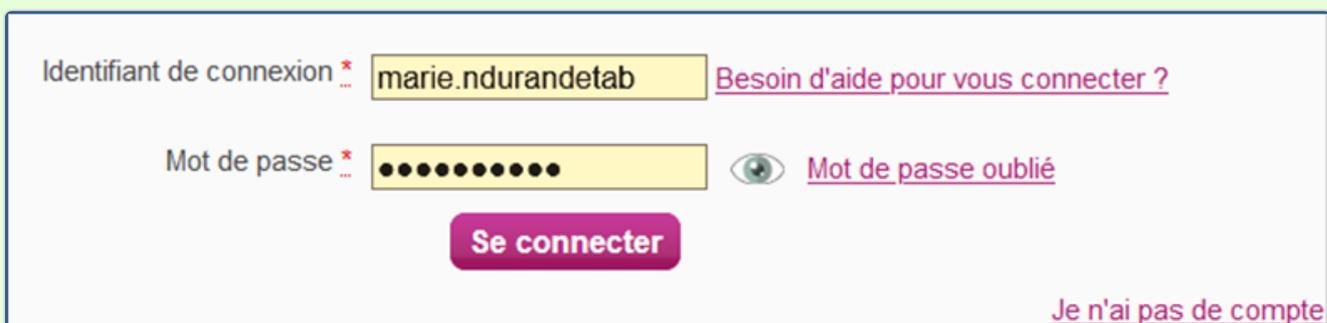
[Enregistrer](#)

## Connexion au compte

Si je suis un candidat scolarisé, mon établissement m'a pré-inscrit et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat CYCLADES.

Grâce à l'URL fournie sur ce papillon de connexion j'accède à la page de connexion ou je peux indiquer mes identifiants ainsi que le mot de passe.

### Exemple



Identifiant de connexion \*  [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe \*   [Mot de passe oublié](#)

[Se connecter](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

**i Note !**

Pour une première connexion, je suis invité(e) à vérifier mon adresse mail ; je saisis de nouveau le mot de passe qui m'a été communiqué et il est conseillé de le modifier ultérieurement.

Vérifier votre adresse mail
✕

Veuillez confirmer ou modifier votre email de contact avant de pouvoir vous connecter.  
**Cette information est importante par la suite, un email valide est indispensable.**

Adresse mail

Confirmation de l'adresse mail

Par mesure de sécurité, merci de bien vouloir ressaisir le mot de passe qui vous a été communiqué.

Mot de passe

Valider
Fermer

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :

## Gestion des examens et concours

DÉCONNEXION

Paul LAMY  
[Modifier mon compte](#)  
[Consulter mes messages](#)

[Besoin d'aide ?](#)

[Vidéos de présentation](#)

Menu

N°Candidat: 02427247586 LAMY Paul Né(e) le 01/01/2002

Vous n'avez aucune candidature active.

Ajouter une nouvelle candidature

Plan du site
Mentions légales
Un problème ?
Accessibilité partiellement conforme
© Ministère de l'éducation nationale, Cyclades - Tous droits réservés

Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :

  
[Ajouter une nouvelle candidature](#)

<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">2023</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ</b> CAPES externe - Mathématiques NATIONAL - Académie de Rennes</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 006</span><span></span></div>	<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">2023</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ</b> Conseillers principaux d'éducation interne NATIONAL - SIEC</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 005</span><span></span></div>	<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">2023</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ</b> CAPLP externe - Anglais - Allemand NATIONAL - SIEC</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 004</span><span></span></div>
<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small;">2023</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ</b> Accès échelle rémunération agrégation (privé) - Économie et gestion NATIONAL - SIEC</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 003</span><span></span></div>	<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small; background-color: #e0f0e0;">DSCG 2022</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS</b> Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion ACADÉMIE DE REIMS Établissement : LYC CHANZY-CHARLEVILLE MEZIERES(0080006N)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 002</span><span></span></div>	<div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: small; background-color: #e0f0e0;">DCG 2022</div>  <div style="font-size: x-small;"><b>DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS</b> Diplôme de Comptabilité et de Gestion ACADÉMIE DE REIMS Établissement : INDIV CHARLEVILLE(008000SL)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"><span>N° : 001</span><span></span></div>

## 2.2. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Paul LAMY

**Modifier mon compte**

**Consulter mes messages**



En cliquant sur modifier mon compte, j'accède à l'ensemble de mes informations de compte.

## ✎ Modifier mes informations

Les champs avec \* sont obligatoires.

Sexe \*

Nom de famille \*   
*(Nom de naissance)*

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
*(Nom marital par exemple)*

Prénoms \*   
*(tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)*

Date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Confirmation date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
*Champ de recherche fonction du département*

Adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Confirmation de l'adresse mail \*   
*Exemple: nom.prenom@domaine.fr*

Mot de passe \*   
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)*

Confirmation du mot de passe \*



### Attention

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

En revanche, dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées dans l'en-tête du document relatif à mon inscription.

## 2.3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte » :

### Créez votre compte

► Modifier mes informations

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)  
Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité \* : MONSIEUR ▾

Nom de famille \*  
(Nom de naissance) : [REDACTED]

Confirmation du nom \* : [REDACTED]

Nom d'usage  
(Nom marital par exemple) : [REDACTED]

Prénoms \* : [REDACTED]

Pays de naissance \* : FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾

Date de naissance \*  
Exemple: 30/05/1998 : 01/[REDACTED]

Confirmation date de naissance \* : 01/[REDACTED]

Département, DOM ou COM de naissance \* : 035 - ILLE ET VILAINE ▾

Commune de naissance \*  
Champ de recherche fonction du département : [REDACTED]

Adresse mail \* : [REDACTED]

Confirmation de l'adresse mail \* : [REDACTED]

Mot de passe \*  
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...) : [REDACTED]

Confirmation du mot de passe \* : [REDACTED]

Enregistrer Supprimer

Là, un bouton **Supprimer** est présent.

En cliquant dessus, je peux supprimer mon compte (un message de confirmation me demande de valider la suppression).

### ⚠ Attention

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

⚠ **Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

### 3. S'inscrire (cas du Grand Public)

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**



Puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

 Exemple

**M'inscrire**

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

Examen ↶

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ↶

2022 ↶

ACADÉMIE DE BESANCON - (JUN 2022) ↶

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

#### Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

#### Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

**Exemple**

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations candidature | 4 - Qualification présentée | 5 - Acquis | 6 - Epreuves | 7 - Récapitulatif | 8 - Conditions d'inscription | 9 - N° Inscription

**Identité**

Civilité : MADAME

Nom de famille : NGMB-DUPONT

Nom de naissance : Non marié par exemple

Nom d'usage : Non marié par exemple

Prénoms : NGMB-Jeanne

**Adresse**

Pays : FRANCE

Numéro, rue, voie :

Complément adresse 1

Complément adresse 2

Complément adresse 3

Code postal : Exemple : 29100

Localité :

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 06/05/2005 Exemple : 30/05/1993

Département, DOM ou COM de naissance : 011 - AUDE

Commune de naissance : BUGARACH

Nationalité : Sélectionnez une nationalité

**Contacts**

Téléphone personnel mobile : Exemple : 0623456789 ou +3323456789

Téléphone personnel : Exemple : 0123456789 ou +33123456789

Adresse mail : 1948418953@mail.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent | Suivant | Enregistrer | Visualiser/imprimer | Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles.

## Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- Sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL, FORMATION CONTINUE, ENSEIGNEMENT A DISTANCE, etc...)
- Choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035)
- Indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves
- Donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations candidature | 4 - Qualification présentée | 5 - Acquis | 6 - Epreuves | 7 - Récapitulatif | 8 - Conditions d'inscription | 9 - N° Inscription

► **Type de candidature**

Catégorie du candidat : Sélectionnez une valeur

Situation à l'inscription : Sélectionnez une valeur

Aménagement de la durée de formation :  Oui  Non

► **Etablissement du candidat**

Etablissement : Sélectionnez une valeur

► **Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) :  Oui  Non

► **Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé :  Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations :  Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/Imprimer Quitter

## Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente ainsi que la forme de passage (selon la catégorie de candidat sélectionnée).

## Exemple

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations candidature | 4 - Qualification présentée | 5 - Acquis | 6 - Epreuves | 7 - Récapitulatif | 8 - Conditions d'inscription | 9 - N° Inscription

► **Qualification présentée**

Spécialité : Aéronautique option Systèmes

► **Enseignements**

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous ?

Section de langue : Pas de section européenne

► **Forme de passage**

Forme de passage : Globale

Dérégation à la forme de passage :  Oui  Non

Forme passage finale : Globale

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/Imprimer Quitter

## Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

## Exemple

1- Modalités d'inscription 2- Identification 3- Informations candidature 4- Qualification présentée 5- Acquis 6- Epreuves 7- Récapitulatif 8- Conditions d'inscription 9- N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.  
 Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

Je me suis déjà présenté à ce BACPRO lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme

Je me suis déjà présenté à une autre spécialité du BACPRO et je n'ai pas obtenu le diplôme

J'ai obtenu un BACPRO d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Autres spécialités (depuis 2019)

BTS DUT DEUG LICENCE Toutes spécialités (depuis 1900)

Année : 2022 Académie : AIX-MARSEILLE

Vous serez dispensé de passer les épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.

E4 : Langue vivante

E5-A : Français

E5-B : Histoire-géographie et enseignement moral et civique

E6 : Arts appliqués et culture artistique

E7 : Education physique et sportive

AUTRES DIPLOMES Technicien des métiers du spectacle (depuis 1900)

AUTRES DIPLOMES Technicien podo-orthésiste (depuis 1900)

AUTRES DIPLOMES Technicien prothésiste-orthésiste (depuis 1900)

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Autres spécialités BACPRO avec Physique-chimie, Economie-gestion (depuis 2019)

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Autres spécialités BACPRO avec Sciences Physiques et Chimiques (depuis 2019)

DIPLOME DES METIERS D'ART Toutes spécialités (depuis 1900)

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Autres spécialités BACPRO avec Economie-gestion (depuis 2019)

BREVET DES METIERS D'ART Toutes spécialités (depuis 1900)

BREVET TECHNIQUE, BREVET TECHNIQUE AGRICOLE Toutes spécialités (depuis 1900)

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL OU BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE Toutes séries (depuis 1900)

J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/Imprimer Quitter

## Épreuves

Sur cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves facultatives et/ou à choix.

Selon les renseignements précédemment donnés, les épreuves ont différentes positions possibles :

- **Non Inscrit** : je ne suis pas inscrit à cette épreuve, je ne vais pas la passer lors de cette session.
- **Inscrit** : je suis inscrit à cette épreuve, je vais la passer lors de cette session.
- Etc.

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

## Exemple

1- Modalités d'inscription 2- Identification 3- Informations candidature 4- Qualification présentée 5- Acquis 6- Epreuves 7- Récapitulatif 8- Conditions d'inscription 9- N° Inscription

Session normale 1er groupe

► Epreuve(s) obligatoire(s)

^ E4 : Langue vivante : Dispense

^ E7 : Education physique et sportive : Dispense

► Epreuve(s) facultative(s)

▼ EF1 : Langue vivante facultative : Anglais : Inscrit

Position : Inscrit Mode évaluation Ponctuel

Langue : Anglais

^ EF2 : Epreuve de mobilité

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/Imprimer Quitter

## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon le domaine (examen ou concours) choisi.



**Attention**  
 A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois poursuivre jusqu'au dernier onglet pour terminer mon inscription.



1 - Modalités d'inscription 2 - Identification 3 - Informations candidature 4 - Qualification présentée 5 - Acquis 6 - Epreuves 7 - Récapitulatif 8 - Conditions d'inscription 9 - N° Inscription

N° candidat : 01948418953

Qualification présentée

Spécialité : Aéronautique option Systèmes  
 Enseignement(s) : -

Identification du candidat

Civilité : MADAME  
 Nom de famille : NGMB-DUPONT  
 Nom de naissance : -  
 Nom d'usage : -  
 Prénoms : NGMB-Jeanne  
 Date de naissance : 06/05/2005  
 Commune de naissance : BUGARACH  
 Département, DOM ou COM de naissance : 011  
 Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Nationalité : Français

Adresse et contact

Adresse : reu  
 97300 CAYENNE  
 FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Téléphone mobile : 0123456789  
 Téléphone fixe : -  
 Adresse mail : 1948418953@mail.fr

Situation du candidat

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Chômeurs n'ayant jamais travaillé

Informations candidature

Catégorie du candidat : SCOLAIRE BACPRO 1 AN  
 Votre établissement : CFA CEVEDOM CAYENNE - CAYENNE CEDEX 2 (9730538X)  
 Aménagement durée de formation : Non  
 Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap : Non  
 Valorisation des acquis de l'expérience : Non VAE  
 Forme de passage : Globale  
 Dérogation forme de passage : Non  
 Forme de passage finale : Globale  
 Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : Non  
 Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : Non

Acquis déclarés

Titulaire : BTS DUT DEUG LICENCE Toutes spécialités (depuis 1900)  
 Type de droit : Epreuves dispensées dans la spécialité présentée - Année : 2022 Académie : Aix-Marseille

Epreuves

Session normale 1er groupe  
 Epreuve(s) obligatoire(s)

E1 - Epreuve scientifique	Inscrit	
E1-A - Mathématiques	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E1-B - Physique-Chimie	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E2 - Exploitation de la documentation technique	Inscrit	Ponctuel
E3 - Prise en compte de la formation en milieu professionnel	Inscrit	
E3-A - Inspection et relation en entreprise	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E3-B - Montage - démontage	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E3-C - Essais, réglages et mise en oeuvre	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E3-D - Réalisation et contrôle	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E3-E - Economie et gestion	Inscrit	Ponctuel
E3-F - Prévention, santé, environnement	Inscrit	Ponctuel
E4 - Langue vivante	Dispense	
E4-A - Langue vivante A : écrite	Dispense	
E4-B - Langue vivante A : orale	Dispense	
E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique	Dispense	
E5-A - Français	Dispensé	
E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	Dispense	
E6 - Arts appliqués et culture artistique	Dispense	
E7 - Education physique et sportive	Dispense	
EC1 - Chef d'oeuvre	Inscrit	Contrôle en cours de formation
EC1A - Chef d'oeuvre : présentation orale	Inscrit	Contrôle en cours de formation
EC1B - Chef d'oeuvre : note du livret	Inscrit	Contrôle en cours de formation
EC1BA - Chef d'oeuvre, note de la scolarité 1ère	Inscrit	Contrôle en cours de formation
EC1BB - Chef d'oeuvre, note de la scolarité terminale	Inscrit	Contrôle en cours de formation

Epreuve(s) facultative(s)

EF1 - Langue vivante facultative - Anglais	Inscrit	Ponctuel
EF2 - Epreuve de mobilité - Lettonie	Inscrit	Contrôle en cours de formation

Session normale 2nd groupe  
 Epreuve(s) obligatoire(s)

ECT - Epreuve de contrôle	Inscrit	Ponctuel
---------------------------	---------	----------

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Conditions d'inscription

Je dois ensuite valider les Conditions d'inscription.

En cochant la case puis en cliquant sur **Enregistrer**, mon inscription sera alors validée.

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations candidature | 4 - Qualification présentée | 5 - Acquis | 6 - Epreuves | 7 - Récapitulatif | 8 - Conditions d'inscription | 9 - N° Inscription

Les conditions exigées pour la recevabilité de votre dossier de candidature vont être vérifiées, par l'administration, en tenant compte de l'ensemble des pièces justificatives que vous devez fournir.

En conséquence :

- Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, votre dossier de candidature ne sera pas retenu, que vous ayez été ou non de bonne foi;
- En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées; Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions .

Précédent | Suivant | Enregistrer | Visualiser/imprimer | Quitter

## N°Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

Exemple

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations candidature | 4 - Qualification présentée | 5 - Acquis | 6 - Epreuves | 7 - Récapitulatif | 8 - Conditions d'inscription | 9 - N° Inscription

► Votre numéro d'inscription

-----

Votre inscription a bien été prise en compte le 11/12/2023 à 16:06.

Votre numéro candidat : 01948418953

Votre numéro d'inscription : 005

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 13/12/2023 à 23:59.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif de votre candidature
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif de votre candidature au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/Imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE DE LA GUYANE  
RECTORAT DE GUYANE  
DIVISIONS EXAMENS ET CONCOURS  
DEC 2  
PLACE LEOPOLD HEDER BP 6011  
97306 CAYENNE CEDEX  
Tel : 0594272243  
dec.exapro@ac-guyane.fr

Précédent | Suivant | Enregistrer | Visualiser/imprimer | Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer mon document «Récapitulatif de candidature». Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

Je retrouve également dans cet espace la demande de pièces justificatives relative à ma candidature.

N° Candidat [redacted]  
N° Inscription [redacted] 2023

Mon inscription

Mes documents

Mes justificatifs

Mes notes

## 4. Gérer mon inscription

### 4.1. Récapitulatif de candidature

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.


**Récapitulatif de votre candidature**
**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

Version : 1 du 11/12/2023 à 16:06

N° candidat : 01948418953

Inscription n° : 005

Session : 2024

 RECTORAT DE GUYANE  
 DIVISIONS EXAMENS ET CONCOURS  
 DEC 2  
 PLACE LEOPOLD HEDER BP 6011  
 97306 CAYENNE CEDEX  
 Tél : 05 94 27 22 43  
 Mèl : dec.exapro@ac-guyane.fr

**MADAME NGMB-DUPONT Ngmb-Jeanne**  
 reu  
 97300 CAYENNE

 Nom d'usage :  
 Nationalité : Français  
 Né(e) le : 06/05/2005  
 A : BUGARACH - 011  
 Tél : Tél. mobile : 01 23 45 67 89  
 Mèl : 1948418953@mail.fr  
 VAE : NON  
 Identifiant National (INE) : 088553495DY  
 Etablissement : CFA CEVEDOM CAYENNE - CAYENNE CEDEX 2 (9730538X)  
 Catégorie du Candidat : SCOLAIRE BACPRO 1 AN (133)  
 Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**IMPORTANT :** Pour étudier la recevabilité de votre candidature, vous devez fournir des pièces justificatives dont la liste, les modalités et les dates limites de retour sont indiquées dans votre espace Candidat rubrique " Mes justificatifs". Les dates limites de retour sont à respecter impérativement. Ce document "Récapitulatif de votre candidature" signé fait partie des pièces justificatives.

Vous pouvez modifier votre candidature avant la fermeture du service inscription fixée le mercredi 13 décembre 2023 à 23:59.

**Spécialité : Aéronautique option Systèmes (25303)**

Forme de passage : Globale

**DECLARATION des ACQUIS**

Titre ou diplôme : BTS DUT DEUG LICENCE

Spécialité : Toutes spécialités (00002)

**EPREUVES OBLIGATOIRES**

E1 - Epreuve scientifique		Inscrit	
.... E1-A - Mathématiques	U11	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... E1-B - Physique-Chimie	U12	Inscrit	Contrôle en cours de formation
E2 - Exploitation de la documentation technique	U2	Inscrit	Ponctuel
E3 - Prise en compte de la formation en milieu professionnel		Inscrit	
.... E3-A - Inspection et relation en entreprise	U31	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... E3-B - Montage - démontage	U32	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... E3-C - Essais, réglages et mise en oeuvre	U33	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... E3-D - Réalisation et contrôle	U34	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... E3-E - Economie et gestion	U35	Inscrit	Ponctuel
.... E3-F - Prévention, santé, environnement	U36	Inscrit	Ponctuel
E4 - Langue vivante	U4	Dispense	
.... E4-A - Langue vivante A : écrite		Dispense	
.... E4-B - Langue vivante A : orale		Dispense	
E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique		Dispense	
.... E5-A - Français	U51	Dispense	
.... E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52	Dispense	
E6 - Arts appliqués et culture artistique	U6	Dispense	
E7 - Education physique et sportive	U7	Dispense	
EC1 - Chef d'oeuvre	CO1	Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... EC1A - Chef d'oeuvre : présentation orale		Inscrit	Contrôle en cours de formation
.... EC1B - Chef d'oeuvre : note du livret		Inscrit	Contrôle en cours de formation
..... EC1BA - Chef d'oeuvre, note de la scolarité 1ère		Inscrit	Contrôle en cours de formation
..... EC1BB - Chef d'oeuvre, note de la scolarité terminale		Inscrit	Contrôle en cours de formation

**EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)**

EF1 - Langue vivante facultative	UF1	Inscrit	Ponctuel
- Anglais			
EF2 - Epreuve de mobilité	UF2	Inscrit	Contrôle en cours de formation
- Lettonie			

**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous :** J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON

**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous :** J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON

Pour information, si vous êtes admis à l'examen, votre résultat sera transmis à la Caisse des Dépôts afin d'alimenter votre compte personnel de formation.

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

CERTIFIE EXACT,

 A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
 Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

**Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.**  
 Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

## 4.2. Compléter sa pré-inscription

En tant que candidat géré en établissement, mon établissement m'a pré-inscrit au domaine BCP, et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat Cyclades.

### Exemple

**ACADÉMIE DE  
BESANCON**

**Accès au service en ligne des examens**  
 (Document à conserver impérativement)



**LP FERNAND LEGERE**  
 6 RUE RENE GIRARDOT  
 74159  
 25404 AUDINCOURT CEDEX  
 Tél : 0381362200

Elève : **DUBOIS Pierre**  
 Classe : 37 B  
 N° candidat : 02236030282 - Inscription n° : 001

Votre établissement vous a inscrit au baccalauréat professionnel. Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de visualiser votre inscription (rubrique "Mes inscriptions"). Ce service en ligne vous permet également de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves (rubrique « Mes documents »). Le service est disponible à l'adresse internet suivante : <http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

**Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :**  
 Votre identifiant de connexion : pierre.dubois  
 Votre mot de passe (\*) : acp8V?sCcb

Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(\*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Je clique sur « Mes inscriptions ».



N° : 001

**BACCALAURÉAT  
PROFESSIONNEL**

Métiers de la sécurité

ACADÉMIE DE BESANCON Établissement :  
 LP FERNAND LEGERE-AUDINCOURT  
 CEDEX(0250001R)

**JUIN 2022**

À compléter

Je sélectionne la candidature, l'écran '**Mes activités**' s'affiche, je clique sur le bouton '**Mon inscription**'.

L'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement. Par l'intermédiaire du bouton **Suivant**, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes choix-épreuves.

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

### **Cas des redoublants GP / Étalement de session :**

De même, en ce qui concerne un candidat redoublant du Grand Public ou en Étalement de session , pré-inscrit par le traitement d'initialisation de la session par le Gestionnaire (activité Préparer une session à partir d'une autre), le candidat doit également compléter et enregistrer sa candidature pour qu'elle passe à « Inscrit », en passant par « Mes inscription » à partir du compte candidat Cyclades de l'année précédente.

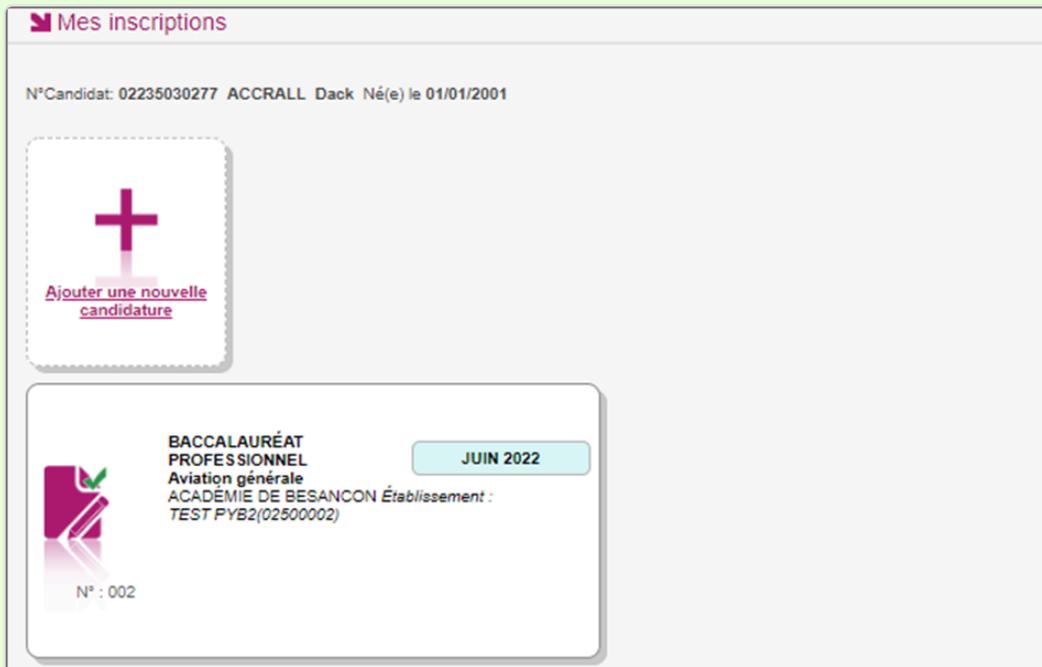
## 4.3. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

## Exemple



En cliquant sur la carte, j'arrive dans le détail des actions réalisables pour cette inscription en particulier :



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s).

En cliquant sur le bouton « **Mon inscription** », l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment <sup>[p.19]</sup>.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

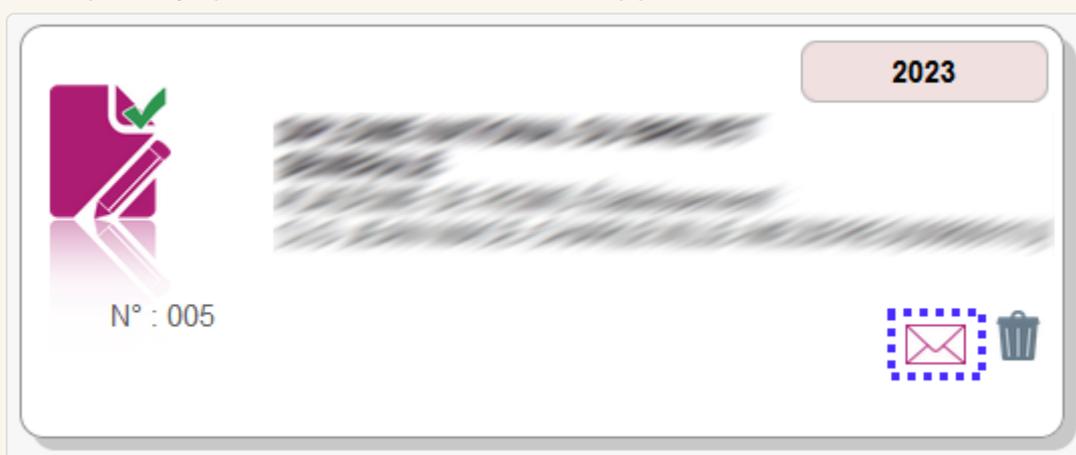
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte <sup>[p.13]</sup> »).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription augmente de 1
- Une mise à jour du document «Récapitulatif de candidature» est effectuée dans l'espace [Mes documents > Liste des documents publiés](#).
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen / du concours »

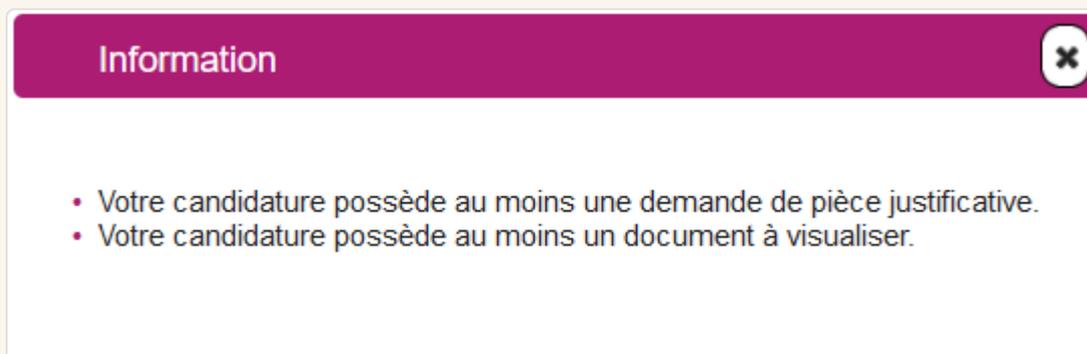
**i** A noter !

Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe » :



En cliquant sur cette icône, je vais obtenir des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...).

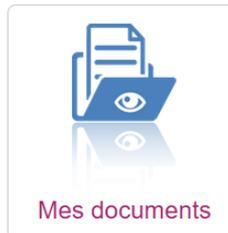
Exemple :



## 4.4. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

▶ **Liste des documents publiés**

**Récapitulatif de votre candidature [PDF]** : Version n°1 mis à jour le 13/09/2023 09:37

**Demande pièces justificatives [PDF]** : Version n°1 mis à jour le 13/09/2023 09:37

### Exemple

Je vois ici la demande de pièces justificatives liée à ma candidature. Je vais alors devoir déposer en ligne ou renvoyer par courrier les pièces demandées (voir partie : «  Mes justificatifs <sup>[p.29]</sup> »).

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 4.5. Mes justificatifs

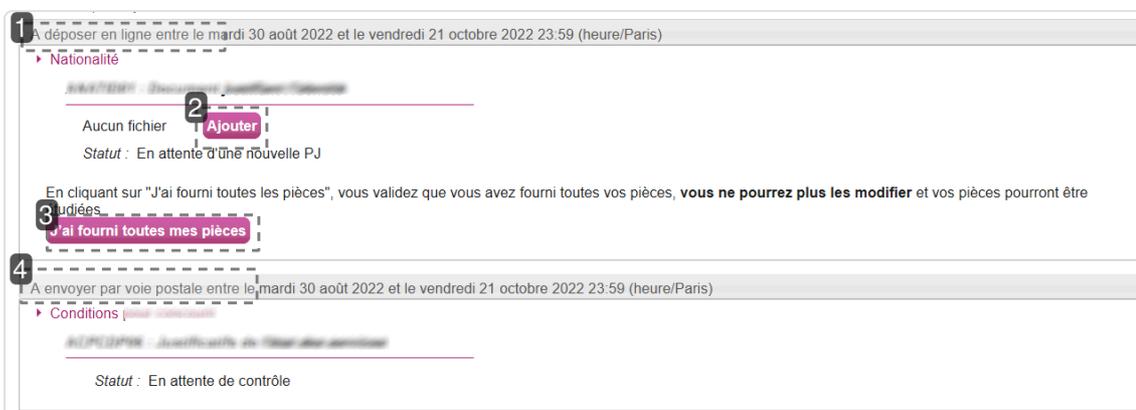
Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris).

Plusieurs cas se présentent :

### Modalités



1. A déposer en ligne entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

► Nationalité

Statut : En attente d'une nouvelle PJ

Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

**J'ai fourni toutes mes pièces**

4. A envoyer par voie postale entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

► Conditions

Statut : En attente de contrôle

1.

Ces pièces sont à déposer en ligne

2.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**)

3.

En cliquant sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** », je valide le dépôt de toutes mes pièces pour un groupe de justificatifs.

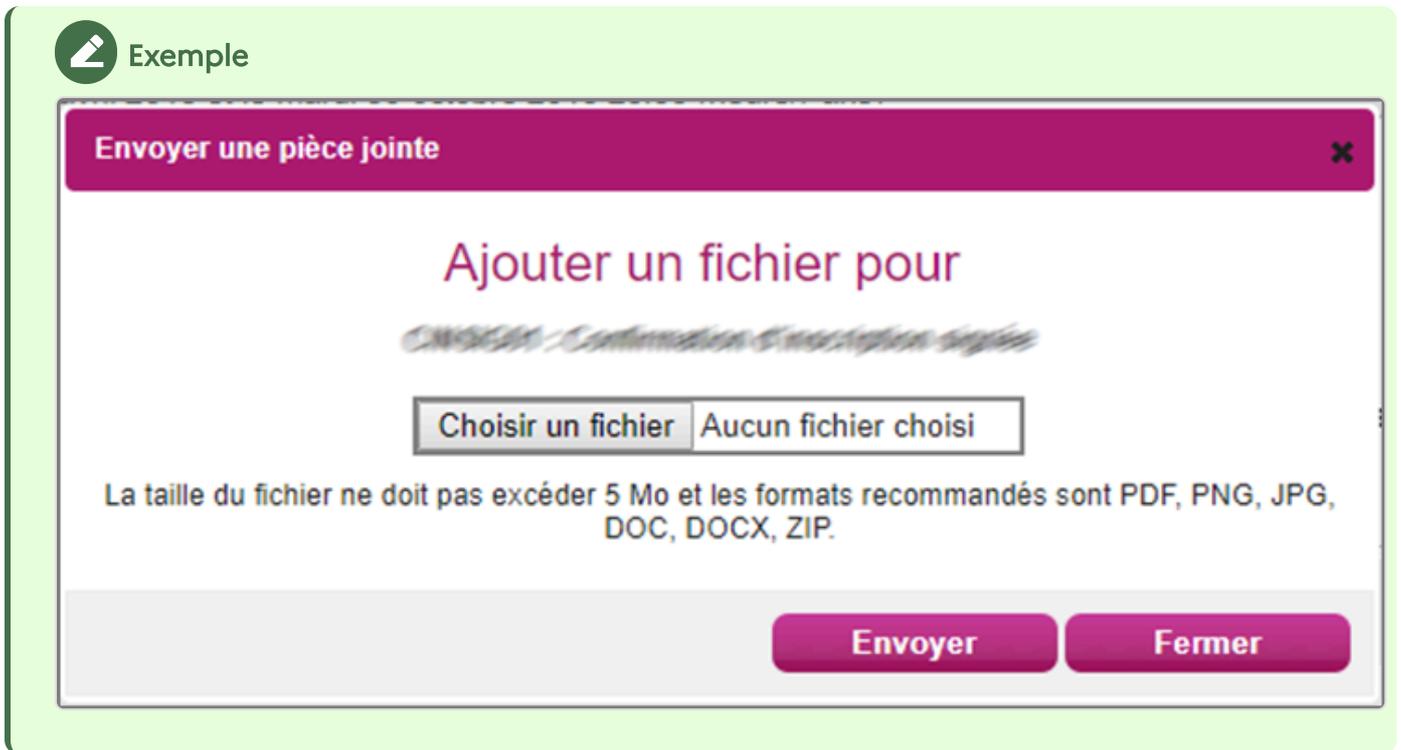
4.

Ces pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

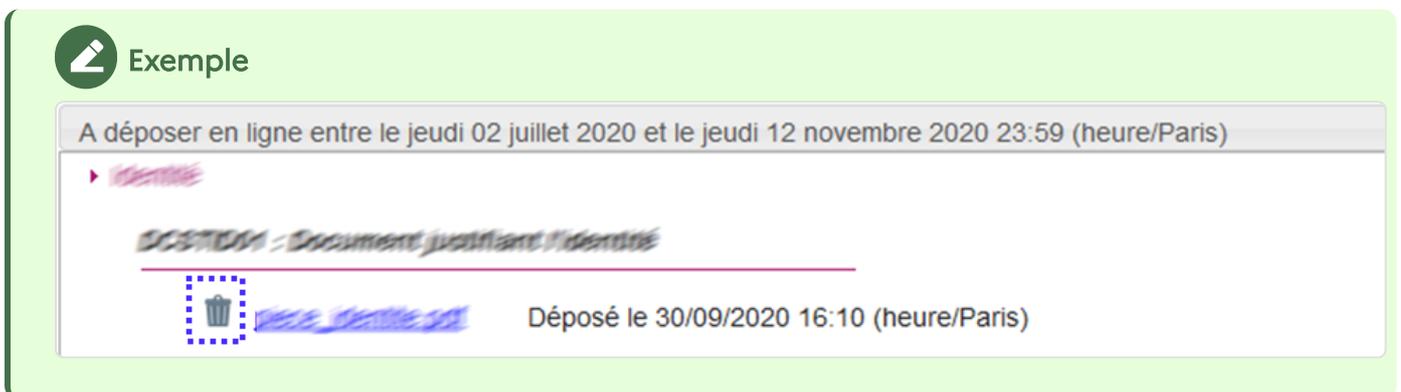
L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via Mes Documents.

## Cas des pièces à déposer en ligne

Dans le cas d'un dépôt en ligne, je clique sur **Ajouter**, une fenêtre s'affiche me précisant la taille et les formats de fichiers acceptés :



Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.



Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

### Exemple

*93475001 : Document justifiant l'identité*  


---

*93475001* Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris) Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

## Cas d'une pièce à retourner par courrier

### Exemple

A envoyer par voie postale au plus tard le lundi 31 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ *93475001*  
*93475001 : Document justifiant l'identité*  


---

 Statut : En attente de contrôle

▶ *93475002*  
*93475002 : Certificat médical pour embauchement*  


---

 Statut : En attente de contrôle

Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique Mes Documents) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

## Suivi du contrôle des pièces

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Plusieurs cas se présentent :

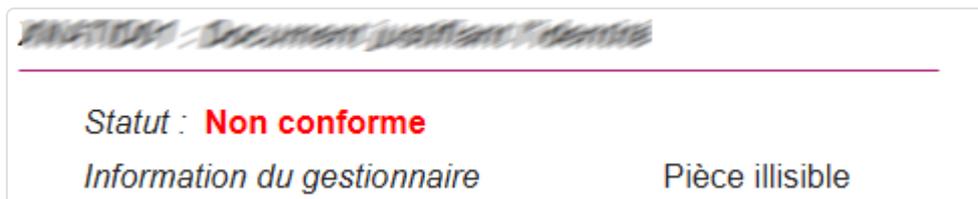
1. Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
2. Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

*93475002 : Certificat médical pour embauchement*  


---

 Statut : Reçue      Date de réception 11/09/2023

3. Le statut de la pièce est **Non conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas.



Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

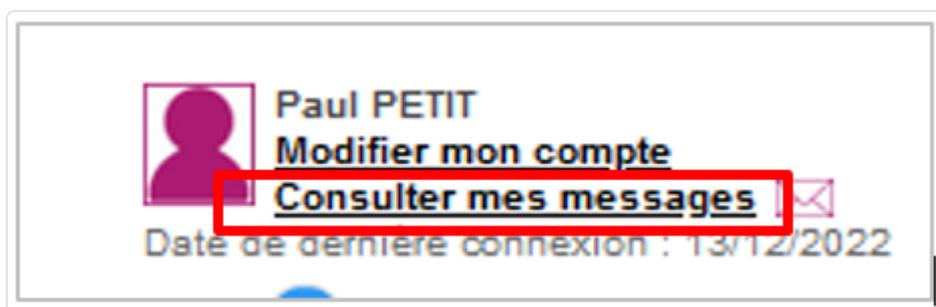
4. Après la limite de dépôt, le statut de la pièce est « En attente d'une nouvelle PJ ». Dans ce cas, je dois réimporter un nouveau fichier. Un commentaire du gestionnaire peut être ajouté pour m'indiquer la raison de cette nouvelle demande.



5. Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

## 4.6. Consulter mes messages

J'ai la possibilité, depuis mon compte candidat CYCLADES, de consulter l'historique des messages qui ont été envoyés à mon adresse mail, par l'académie ou par mon établissement, via l'activité **Consulter mes messages** en haut à droite de l'écran :

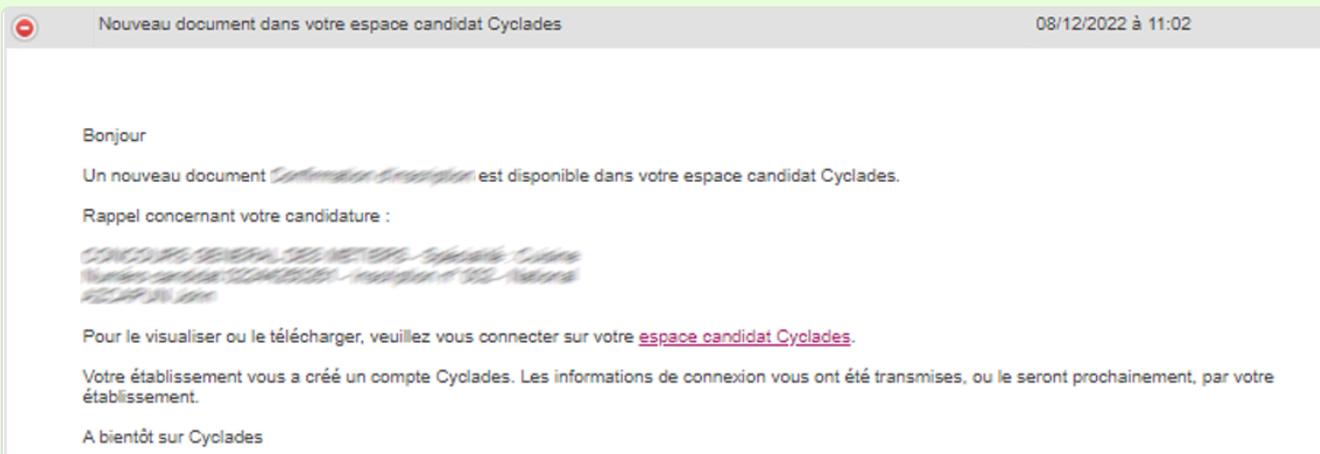


Sur l'activité, je retrouve la liste des messages reçus avec la date d'envoi :



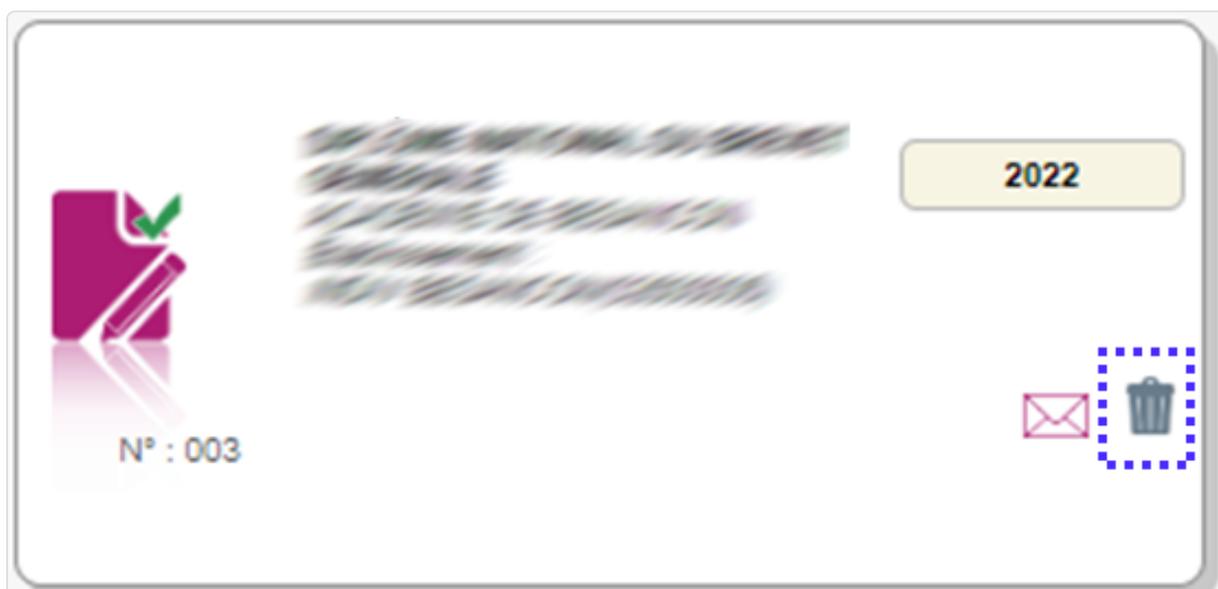
En cliquant sur l'icône , je peux voir le détail du message.

## Exemple



## 4.7. Se désinscrire

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :

**Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.**  
**En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.**

**Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?**

OK

Annuler

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.



### Attention

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur le document « Récapitulatif de candidature ».



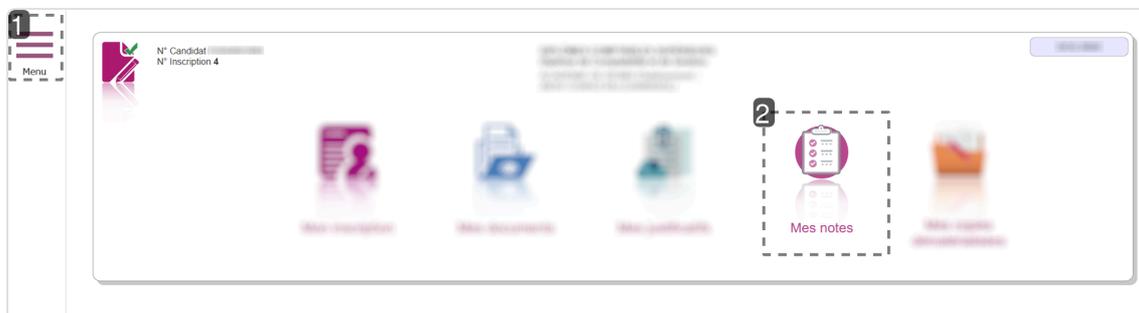
### A noter !

Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.

# 5. Consulter mes résultats

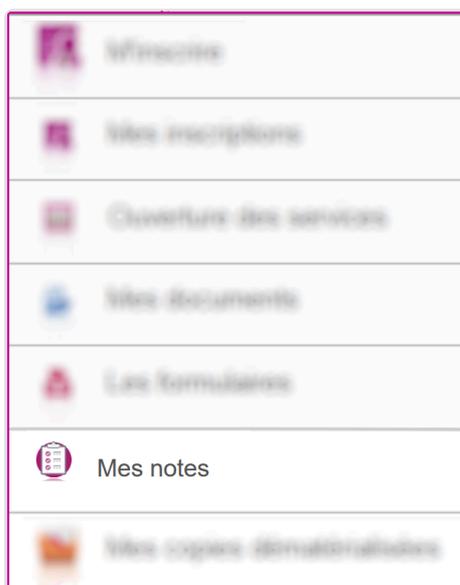
## 5.1. Accéder à mes notes

J'accède à mes notes en utilisant le lien « **Mes notes** », soit par l'icône soit par le menu :



### 1. Menu

En cliquant sur ce bouton Menu, je dévoile le lien vers « Mes notes »



### 2. Icône

Je peux également y accéder directement via cet emplacement.

#### Nota !

Je suis informé de cette situation par un message d'information dans mon espace candidat.