

POSTE D'ENSEIGNANT SPÉCIALISÉ
pour la CSD-ASH
(commission d'orientation et affectation)
Promotion de l'école inclusive - ASH



Référence :

Employeur : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
Direction : Direction générale des enseignements (DGE)

Catégorie A

Lieu de travail : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

Poste à pourvoir : dès que possible

Détails de l'offre :

Intitulé du poste : **Enseignant contractuel spécialisé pour la CSD-ASH (commission d'orientation et affectation)**

Missions : **Missions au sein des commissions d'orientation et d'affectation**

- Participation aux équipes techniques des sept CCEP du primaire
- Préparation et participation aux commissions plénières du 1er degré
- Préparation et participation aux équipes techniques et commissions plénières du 2nd degré
- Préparation et participation aux équipes techniques et commissions plénières des ULIS Pro
- Envoi des notifications

Missions auprès de la CEJH

- Étude des dossiers et rédaction des résumés scolaires
- Participation aux équipes techniques
- Participation aux commissions plénières
- Suivi des dossiers de demandes de reconnaissance de handicap et d'AVS (liens entre la CEJH, les établissements scolaires et les familles)
- Mise à jour des reconnaissances de handicap dans la base élèves ASH
- Suivi des demandes d'AV collectives (communication auprès des établissements, réception des dossiers, synthèse et participation à la commission)

Missions en lien avec les établissements

- Communication des informations relatives au handicap des élèves
- Conseils pour la constitution des dossiers (orientation, handicap...)
- Participations aux équipes éducatives
 - en 6e SEGPA pour l'orientation en 5e SEGPA
 - en 3e SEGPA et ULIS pour l'orientation en lycée professionnel
- Lien avec les familles
-

Suivi des dossiers des élèves gérés par l'ASH

- Mise à jour de la base élèves numérique
- Gestion des dossiers numériques et papiers
- Accompagnement personnalisé des familles à l'orientation, à l'affectation, à la reconnaissance de handicap
- Suivi des changements d'affectation (déménagements, exclusions, placements...) et envoi des notifications
- Gestions des listes d'attente (SEGPA et ULIS)

Profil du candidat**Savoir/Connaissances/Diplôme exigé :**

- Connaissance contextualisée des problématiques et du cadre réglementaire de l'ASH
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation pédagogique des établissements scolaires
- Vision objective et systémique de l'articulation premier et second degrés
- Bonne connaissance informatique du logiciel Excel

Savoir-faire :

- Travail en équipe, dimension partenariale, intervention auprès d'interlocuteurs divers dans des situations diverses voire complexes,
- Adaptation des pratiques, capacités à l'analyse des situations et au suivi des évolutions
- Très bonne maîtrise des outils numériques et de l'utilisation des outils académiques
- Elaborer, mettre en œuvre, animer, accompagner la réduction des degrés de libertés
- Être force de proposition

Comportement professionnel :

- Etre discret et faire preuve de loyauté
- Respecter les contraintes institutionnelles et la voie hiérarchique
- Grande disponibilité
- Adaptation permanente à des contextes professionnels variés et complexes
- Savoir se positionner

Caractéristiques**particulières de l'emploi**

- Intervention sur toute la Nouvelle-Calédonie, dans le second degré public ainsi que dans le premier degré privé.
- Service réparti principalement mais pas exclusivement sur les toutes les semaines de l'année scolaire avec une organisation hebdomadaire sur 39 heures comprenant les mercredis après-midi (8 jours de travail sont placés pendant les vacances scolaires).

Contact et informations complémentaires :

Madame Dominique BATLLE, IEN en charge de la promotion de l'école inclusive
secien@ac-noumea.nc