



**DOSSIER DE FRAIS DE CHANGEMENT DE RESIDENCE**

Décret n° 98-844 du 22 septembre 1998 modifié

Décret 2006-475 du 24 avril 2006 (effet au 1<sup>er</sup> juillet 2006)

Pour les agents dont le conjoint est également fonctionnaire et dont l'arrêté de mutation porte droit à remboursement,

un dossier séparé sera établi, les enfants et ascendants n'étant pris en charge que sur un seul dossier.

Je déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur le formulaire sont exacts. Conformément aux dispositions du code pénal, il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7.

Pôle financier  
Bureau 3 – Porte 444

BUREAU DES VOYAGES  
MISSIONS ET  
DEPLACEMENTS

Dossiers traités par :

Nom : ..... Nom patronymique : ..... Prénom : .....

Grade et emploi : .....

Date naissance : ..... N ° Sécurité sociale : .....

Date de prise de fonction dans le poste que vous quittez : .....

Etablissement : .....

Date de prise de fonction dans le nouveau poste : .....

Lieu d'affectation : .....

Adresse de l'ancienne résidence familiale : .....

Adresse de la résidence familiale en Nouvelle-Calédonie : .....

Adresse mèl : .....

Situation de famille : célibataire  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)  pacsé(e)  concubin(e)

Agent marié : ♦ le conjoint est-il muté ? Oui  Non

♦ profession du conjoint : .....

♦ nom et adresse de son Employeur : .....

**PERSONNE(S) A CHARGE ACCOMPAGNANT LE FONCTIONNAIRE DANS SON POSTE D'AFFECTATION (OU QUI LE REJOINDRA(ONT) DANS LES SIX MOIS A COMPTER DE SA DATE D'INSTALLATION)**

Désignation	Nom et prénom	Date de naissance	Observations
Conjoint (Nom de naissance)			
<b>Enfants à charge :</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
<b>Ascendants à charge vivant ordinairement sous le toit de l'agent</b>			

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des diverses déclarations énoncées dans le présent

état

Partie réservée à l'administration

Dossier déposé le :

Fait à....., le.....

**N.B. : le dossier doit être daté et signé au moment de sa remise au pôle financier.**

Signature :