

**Fiche de proposition de note chiffrée
pour envoi à la commission d'harmonisation**

Période du

--	--	--	--	--	--

 au

--	--	--	--	--	--

- Académie :

- Service gestionnaire :

- Service ou établissement d'exercice :

- Nom – prénom du fonctionnaire : né(e) le

Corps

Grade

Echelon/date d'effet de l'échelon

**Proposition d'évolution de la note chiffrée établie par le supérieur hiérarchique
avant avis de la commission d'harmonisation :**

+				
-				

(Rappel : cette proposition n'est pas communiquée au fonctionnaire avant examen par la commission d'harmonisation).

Nom et qualité du supérieur hiérarchique signataire :

A

le :/../....

Signature

Fiche de notation

Année :

Nom de l'agent :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Corps – Grade :	
Structure d'affectation :	
Description des fonctions actuellement exercées :	

Critères d'appréciation

	Remarquable	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant	Sans objet
1 Compétences professionnelles et technicité						
Maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d'activité	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Connaissance de l'environnement professionnel et capacité à s'y situer	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prise en compte des missions de l'organisation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traités	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité d'anticipation et d'innovation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Qualités d'expression écrite	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Qualités d'expression orale	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	Remarquable	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant	Sans objet
2 Contribution à l'activité du service						
Sens du service public et conscience professionnelle (notamment : loyauté, respect du devoir de réserve, ponctualité, assiduité, participation aux charges collectives...)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à respecter l'organisation collective du travail	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des normes et des procédures, sens de l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitude à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dynamisme et capacité à réagir	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sens des responsabilités	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité de travail	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à s'investir dans des projets	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Contribution au respect des règles d'hygiène et de sécurité	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 Qualités personnelles et relationnelles						
Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité d'adaptation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à travailler en équipe	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4 Le cas échéant aptitude au management ou/et à la conduite de projets (pour les seuls fonctionnaires occupant un poste nécessitant ces compétences)						
Capacité à animer une équipe ou un réseau	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité d'organisation et de pilotage	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitude à la conduite de projets	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à déléguer, à conseiller, à repérer les potentiels individuels et à évaluer	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacité à former	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Appréciation générale

Deux dernières notes chiffrées :

Années

Notes

Marge d'évolution obtenue après harmonisation :

La marge d'évolution peut aller de -5 à +5 points et peut être exprimée en demi-points

+			
-			

Note chiffrée obtenue après harmonisation :

--	--	--	--

Nom et qualité du notateur :

Signature du notateur :

Date :

- Contestation de la note :

	oui
--	-----

 ou

	non
--	-----

- Observations éventuelles :

Nom et qualité de l'agent

Signature de l'agent

Date