

# INFORMATIQUE

Code	<b>08A0400102</b>
<b>INTITULE</b>	<b>FORMATION DE FORMATEUR BUREAUTIQUE</b>
Objectifs visés	Former des formateurs relais et établir un tronc commun des formations bureautique en établissement de Nouvelle Calédonie
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objectif d'une formation bureautique en établissement</li> <li>➤ Définition du minimum de connaissances pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le poste de travail</li> <li>○ Word</li> <li>○ Excel</li> </ul> </li> <li>➤ Mise en commun des exercices</li> <li>➤ Les supports de cours</li> </ul>
Durée moyenne en heures	12 heures
Type de candidature	Public désigné
Public cible	Formateur « relais » en établissement
Nombre de places prévues - maximum	15 maxi par groupe
Nombre de sessions	2
Forme	Stage
Modalité	Présentiel
Formateur (s)	Fabien BOULNOIS, responsable SAIE (DSI)
Période(s) trimestrielle(s)	Avril – juillet 2008
Lieu	Salle de formation informatique – Lycée Lapérouse

Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)

Code	<b>08A0400103</b>
<b>INTITULE</b>	<b>AFFELNET, NOUVEAU LOGICIEL D'AFFECTATION</b>
Objectifs visés	Savoir utiliser le nouveau logiciel d'affectation
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation générale du logiciel : ergonomie, navigation,</li> <li>➤ Les principales fonctionnalités</li> </ul>
Durée moyenne en heures	1 séance de 6h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	Chefs d'établissement et/ou adjoints, secrétaires d'établissement, toute personne intervenant dans la procédure d'affectation
Nombre de places prévues - maximum	30 maxi par groupe
Nombre de sessions	3 (2 à Nouméa, une en Province Nord)
Forme	Stage
Modalité	Présentiel
Formateur (s)	Veronique PAGE – SAIO Florence COINTEPAS - SAIO Fabien BOULNOIS, responsable SAIE (DSI)
Période(s) trimestrielle(s)	Octobre 2008
Lieu	* Salle de formation DAFPEN * salle de formation d'un établissement Province Nord

Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)

Code	<b>08A0400105</b>
<b>INTITULE</b>	<b>PRESTO, LOGICIEL DE GESTION DE STOCK (TOUT TYPE)</b>
Objectifs visés	Savoir utiliser le logiciel
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation générale du logiciel : ergonomie, navigation,</li> <li>➤ Les principales fonctionnalités</li> <li>➤</li> </ul>
Durée moyenne en heures	1 séance de 6h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	toute personne intervenant dans la gestion des stocks en établissement (gestionnaire, secrétaire, cuisinier,...)
Nombre de places prévues - maximum	15maxi par groupe
Nombre de sessions	1 session sur Nouméa
Forme	Stage
Modalité	Présentiel
Formateur (s)	Christelle PERROCHON, Lycée du grand Nouméa Johnny HAUSTIEN, SAIE /DSI
Période(s) trimestrielle(s)	Mars-Avril 2008
Lieu	* Salle de formation informatique Lycée Lapérouse

**Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)**

Code	<b>08A0400106</b>
<b>INTITULE</b>	<b>SCONET GFE (MODULE FINANCIER)</b>
Objectifs visés	Apprendre à utiliser le module financier de SCONET
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le paramétrage</li> <li>➤ Chronologie des opérations</li> <li>➤ Saisie des informations</li> <li>➤</li> </ul>
Durée moyenne en heures	1 séance de 6h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	Gestionnaire établissement ou personne s'occupant de la Gestion Financière Elève en établissement
Nombre de places prévues - maximum	15 personnes
Nombre de sessions	1
Forme	Stage
Modalité	Présentiel
Formateur (s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un référent gestionnaire d'établissement ( ?)</li> <li>➤ Johnny HAUSTEIN – SAIE / DSI</li> <li>➤</li> </ul>
Période(s) trimestrielle(s)	Avril 2008
Lieu	* Salle de formation – DAFPEN

**Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)**

Code	<b>08A0400107</b>
<b>INTITULE</b>	<b>SCONET : PERFECTIONNEMENT</b>
Objectifs visés	Apprendre à mieux utiliser SCONET notamment les extractions de données
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel sur les différents modules de SCONET</li> <li>➤ Saisie fiche élève : révision</li> <li>➤ Liaisons avec la B.E.A : les élèves bloquants,...</li> <li>➤ Les extractions : personnalisées, vers excel,...</li> </ul>
Durée moyenne en heures	1 séance de 6h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	Secrétaire d'établissement et Chefs d'établissement
Nombre de places prévues - maximum	15 maxi par groupe
Nombre de sessions	1
Forme	Stage
Modalité	Présentiel
Formateur (s)	Fabien BOULNOIS, responsable SAIE (DSI)
Période(s) trimestrielle(s)	Mars 2008
Lieu	* Salle de formation informatique – Lycée Lapérouse

**Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)**

Code	<b>08A0400108</b>
<b>INTITULE</b>	<b>OPEN OFFICE EN REMPLACEMENT DE MICROSOFT OFFICE</b>
Objectifs visés	Etudier les différences existant entre ces deux suites bureautiques en vue de préparer une « migration » vers Open office (logiciel libre et gratuit)
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logiciel libre : principes</li> <li>○ Open Office : présentation générale</li> <li>○ Word et Writer : points forts / points faibles</li> <li>○ Excel et Calc : points forts / points faibles</li> <li>○</li> </ul>
Durée moyenne en heures	6 séances de 3h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	- Formateur « relais » en établissement
Nombre de places prévues (minimum, maximum)	15 maximum
Nombre de sessions	1
Forme (stage, réunion, groupe projet, parcours individualisé ...)	stage
Modalité (présentiel, à distance, tutorat, ...)	présentiel
Formateur (s)	Fabien BOULNOIS, responsable SAIE (DSI)
Période(s) trimestrielle(s)	Juin 2008
Lieu	Salle de formation informatique – Lycée La Pérouse

**Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)**

Code	<b>08A0400109</b>
<b>INTITULE</b>	<b>SCONET – STSWEB – EDT : INTERACTIONS</b>
Objectifs visés	Appréhender les articulations entre ces différents logiciels
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisation de la campagne de répartition de service à l'aide de SCONET et d'EDT</li> <li>➤ Les extractions dans SCONET : extractions personnalisées, extractions excel,...</li> </ul>
Durée moyenne en heures	1 séance de 6h
Type de candidature	Public désigné
Public cible	Chefs d'établissement et/ou adjoints
Nombre de places prévues (minimum, maximum)	15 maxi par groupe
Nombre de sessions	1
Forme (stage, réunion, groupe projet, parcours individualisé ...)	stage
Modalité (présentiel, à distance, tutorat, ...)	présentiel
Formateur (s)	Nicolas RUELLAN, principal du Collège Portes de Fer Fabien BOULNOIS, responsable SAIE (DSI)
Période(s) trimestrielle(s)	Le Vendredi 28 mars 2008
Lieu	* Salle de formation informatique – Clg Portes de Fer

**Responsable pédagogique : Fabien Boulnois – [fboulnois@ac-noumea.nc](mailto:fboulnois@ac-noumea.nc)**