

Guide de saisie des vœux via l'application LILMAC

Guide de saisie des vœux via l'application LILMAC

Sommaire

I.	Introduction	3
II.	Description générale.....	3
III.	Accueil : identification	5
IV.	Menu principal	8
V.	Sous-menus	9
1.	Etablissement	9
2.	Agent	10
3.	Discipline	14
4.	Voeux.....	14
5.	Action sur la demande	18

I. Introduction

L'application internet LILMAC permet aux Maîtres Auxiliaires de saisir leurs vœux d'affectation, de saisir certains éléments de barème et de consulter le résultat obtenu suite à l'examen de leur demande.

Avec l'application Lilmac, les candidats ne peuvent choisir qu'une seule discipline.

IMPORTANT : Pour un affichage correct des pages, il est recommandé d'utiliser le navigateur « Internet Explorer » version 6 ou supérieure.

II. Description générale

Liste des actions possibles :

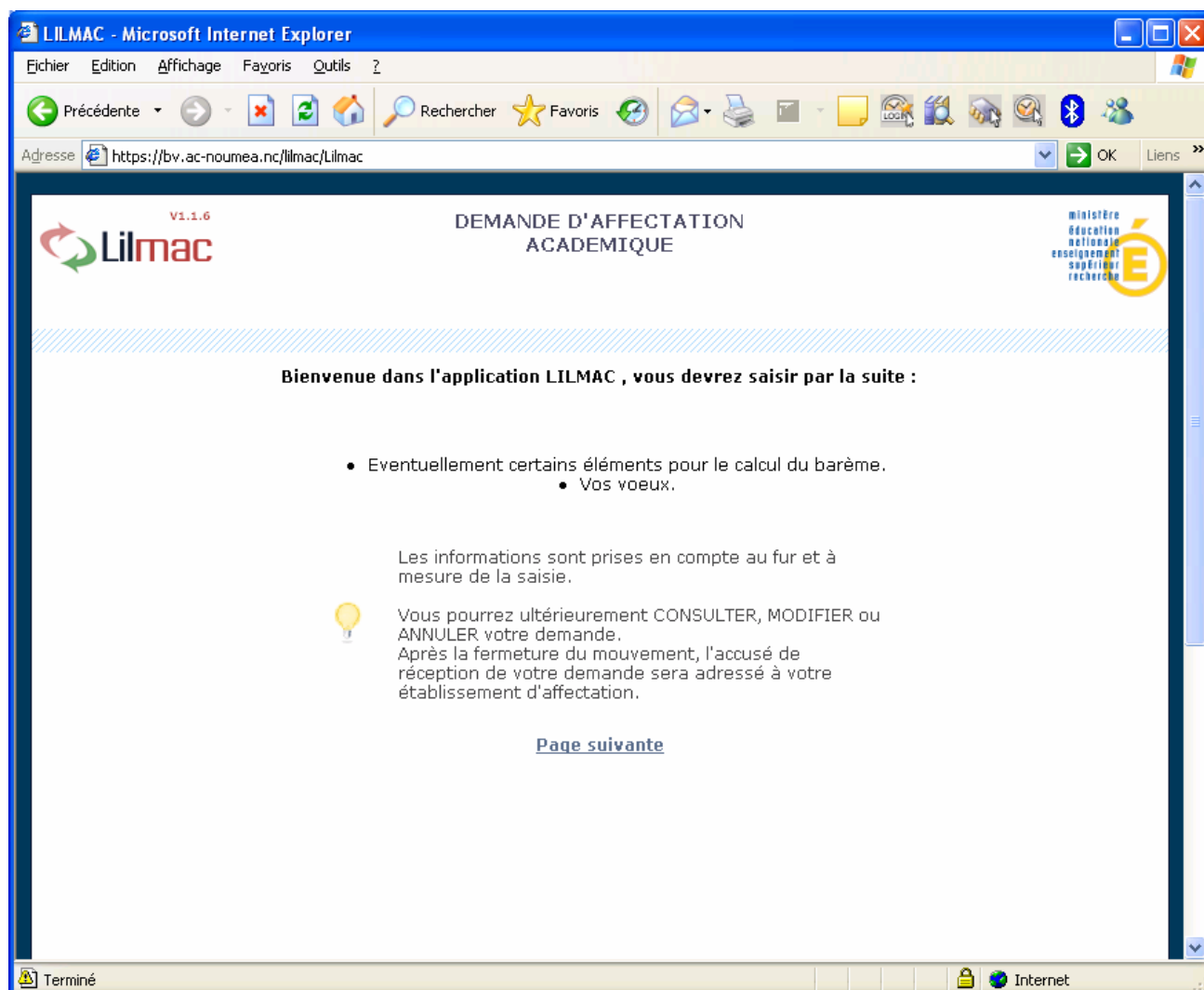
- Affichage et modification de l'adresse d'établissement d'affectation du candidat
- Affichage et modification de l'adresse personnelle du candidat
- Affichage et modification des éléments de barème à saisir par le candidat :
 - o Nombre de points d'ancienneté dans le privé
 - o Nombre de points d'expérience professionnelle
 - o Nombre d'enfants à naître
- Choix de la discipline
- Saisie des vœux
- Actions possibles sur la demande :
 1. Editer la demande au format pdf
 2. Supprimer la demande : supprime toute la demande ainsi que les vœux.
- Consultation des résultats

Une fois identifié dans l'application les opérations suivantes sont à réaliser obligatoirement en préalable à la saisie des vœux :

- Si le menu « établissement » apparaît, renseigner l'adresse du dernier établissement d'affectation. Cette rubrique n'est présente que pour les candidats qui ne sont pas affectés à la date d'ouverture de la campagne de saisie. Cette adresse sera utilisée pour l'envoi de l'accusé réception.
- Vérifier et compléter l'adresse personnelle.
- Saisir des valeurs pour les éléments de barème proposés (saisir la valeur zéro si vous n'avez aucun point).
- Choisir la discipline.

Une fois ces étapes réalisées, il peut-être nécessaire de sélectionner un menu quelconque pour déclencher l'apparition du menu « Vœux ».

Ci-dessous la page d'accueil de l'application lilmac :



III.Accueil : identification

1. Page d'identification

Le candidat doit saisir son numen et son mot de passe pour accéder à l'application.

Remarques :

- Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :
 - o Veuillez saisir un mot de passe de 6 caractères.
 - o Le mot de passe saisi n'est pas correct
 - o Vous n'êtes pas autorisé à utiliser cette application
 - o Vous devez saisir votre numen
 - o Vous devez saisir votre mot de passe
 - o Vous devez saisir votre numen pour pouvoir récupérer votre mot de passe.
 - o C'est la première fois que vous vous connectez, veuillez dans un premier temps saisir un mot de passe

2. Page d'authentification

Si le candidat se connecte pour la première fois, une page d'authentification apparaît :

Le candidat doit :

- confirmer son mot de passe saisi en page d'identification,
- choisir une question pour la récupération de son mot de passe en cas de perte de ce dernier,
- saisir une réponse à la question,
- valider ou effacer les informations.

Remarque : Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Les mots de passes ne sont pas identiques
- Veuillez choisir une question
- Veuillez saisir un mot de passe et une confirmation de mot de passe
- Veuillez indiquer une réponse à la question

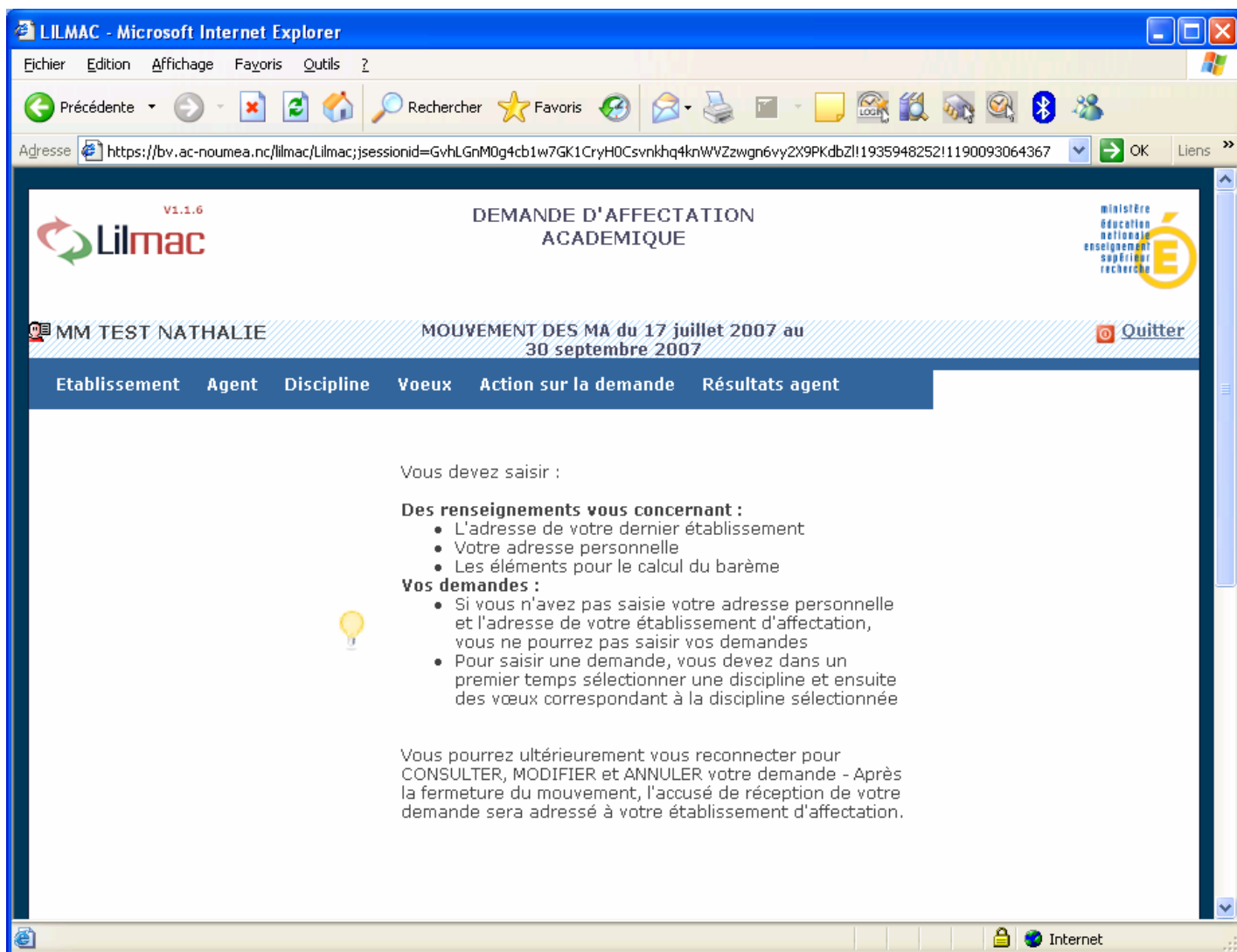
3. Page de recherche de mot de passe

Le candidat doit correctement répondre à la question pour récupérer le mot de passe.

Le mot de passe est ensuite affiché.

IV. Menu principal

- Pour naviguer dans l'application, se servir du **menu** en haut (sous la zone nom/prénom).
- Le nom du candidat ainsi que le mouvement apparaissent en haut de l'écran.
- Un guide permet d'indiquer au candidat les opérations qu'il doit faire.



Remarques :

Les onglets affichés en haut de l'écran varient selon le cas :

- L'onglet "**établissement**" apparaît si le candidat n'a pas d'établissement d'affectation. Il devra alors saisir l'adresse de son établissement.
- Les onglets "**voeux**" et "**action sur la demande**" apparaissent si l'adresse personnelle, les éléments de barème du candidat et la discipline sont correctement renseignés.

V. Sous-menus

1. Etablissement

Objet : Permet de consulter et de modifier l'adresse de l'établissement.

Page de consultation :

V1.1.6

Lilmac

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

MM TEST NATHALIE

MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007

Quitter

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

Etablissement d'affectation

Adresse de votre dernier établissement d'affectation pour l'envoi de l'accusé de réception

Voie

Numéro : 1

Bis, Ter :

Nature : rue

Nom : test

Lieu

Commune :

Code Postal : 98800

Bureau Distributeur : noumea

Modifier

Pour modifier l'adresse, cliquer sur le bouton "modifier".

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, le message d'erreur suivant est affiché : « Contrôle sur le code postal : le code postal est incorrect ».

2. Agent

Objet : Permet de consulter et de modifier l'adresse (sous menu « Adresse ») et les éléments de barème (sous menu « Eléments de barème »).

ADRESSE PERSONNELLE :

LILMAC - Microsoft Internet Explorer

https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac.jsessionid=GxVQh2nQ2Jz2D3Mfb26XZyTL14jpsv28hw11XLktVkr3FkghsMGv!1935948252!1190237632081

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

MM TEST NATHALIE MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007

Adresse Personnelle

Voie	
Numéro :	0007
Bis, Ter :	
Nature :	RUE
Nom :	DU TEST
Complément Adresse :	

Lieu	
Commune :	RES LE TEST
Code Postal :	98800
Bureau Distributeur :	NOUMEA
Téléphone :	2345464345

[Modifier](#)

Si les informations affichées à l'écran ne sont pas valides, le candidat a la possibilité de cliquer sur le bouton "modifier" pour corriger son adresse personnelle.

V1.1.6

DEMANDE D'AFFECTION ACADEMIQUE

MM TEST NATHALIE MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

Adresse Personnelle > Modification

Voie

Numéro * : 0007

Bis, Ter : [dropdown]

Nature * : RUE

Nom * : DU TEST

Complément Adresse : [dropdown]

Lieu

Commune : RES LE TEST

Code Postal * : 98800

Bureau Distributeur * : NOUMEA

Téléphone * : 2345464345 ex: 0320102030

Valider Annuler

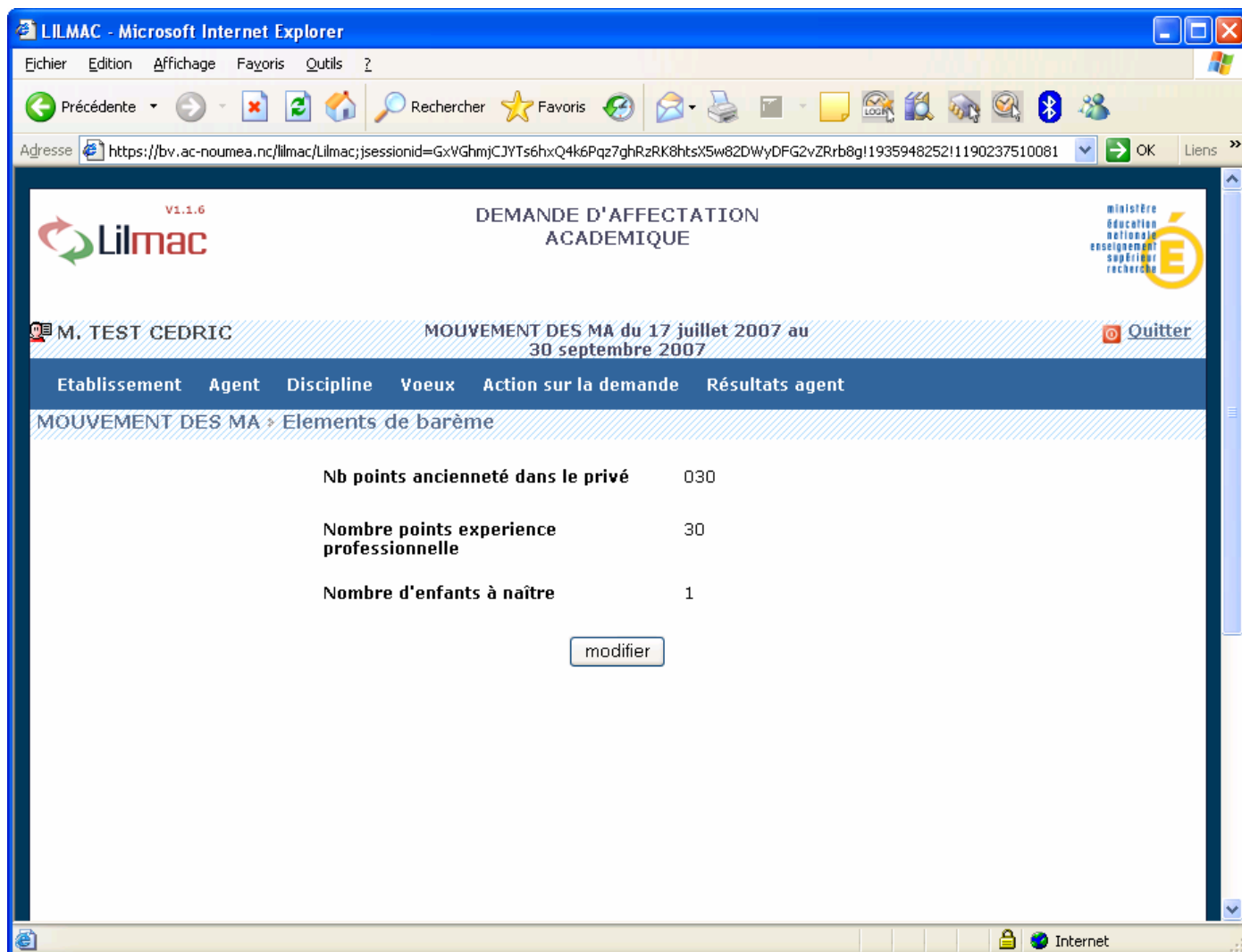
Les étoiles rouges indiquent les champs à renseigner obligatoirement.

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Contrôle sur le code postal : le code postal est incorrect
- Contrôle sur le numéro de téléphone : le numéro de téléphone est incorrect

ELEMENTS DE BAREME :

Page de consultation :



LILMAC - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Rechercher Favoris

Adresse <https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/lilmac;jsessionid=GxVGhmjCJYTs6hxQ4k6Pqz7ghRzRK8htsX5w82DWyDFG2vZRrb8g!1935948252!1190237510081> OK Liens »

V1.1.6

Lilmac

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

ministère
Éducation
Nouvelle-Calédonie
enseignement
supérieur
recherche

M. TEST CEDRIC MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007 Quitter

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES MA » Elements de barème

Nb points ancienneté dans le privé	030
Nombre points expérience professionnelle	30
Nombre d'enfants à naître	1

modifier

Internet

Page de modification :

LILMAC - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse <https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/lilmac.jsessionid=GxVGhmjCJYTs6hxQ4k6Pqz7ghRzRK8htsX5w82DWyDFG2vZRrb8g!1935948252!1190237510081> OK Liens

V1.1.6 **DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE** 

 **M. TEST CEDRIC** **MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007** [Quitter](#)

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES MA Saisie des éléments de barème

Nb points ancienneté dans le privé [aide](#)

Nombre points expérience professionnelle [aide](#)

Nombre d'enfants à naître [aide](#)

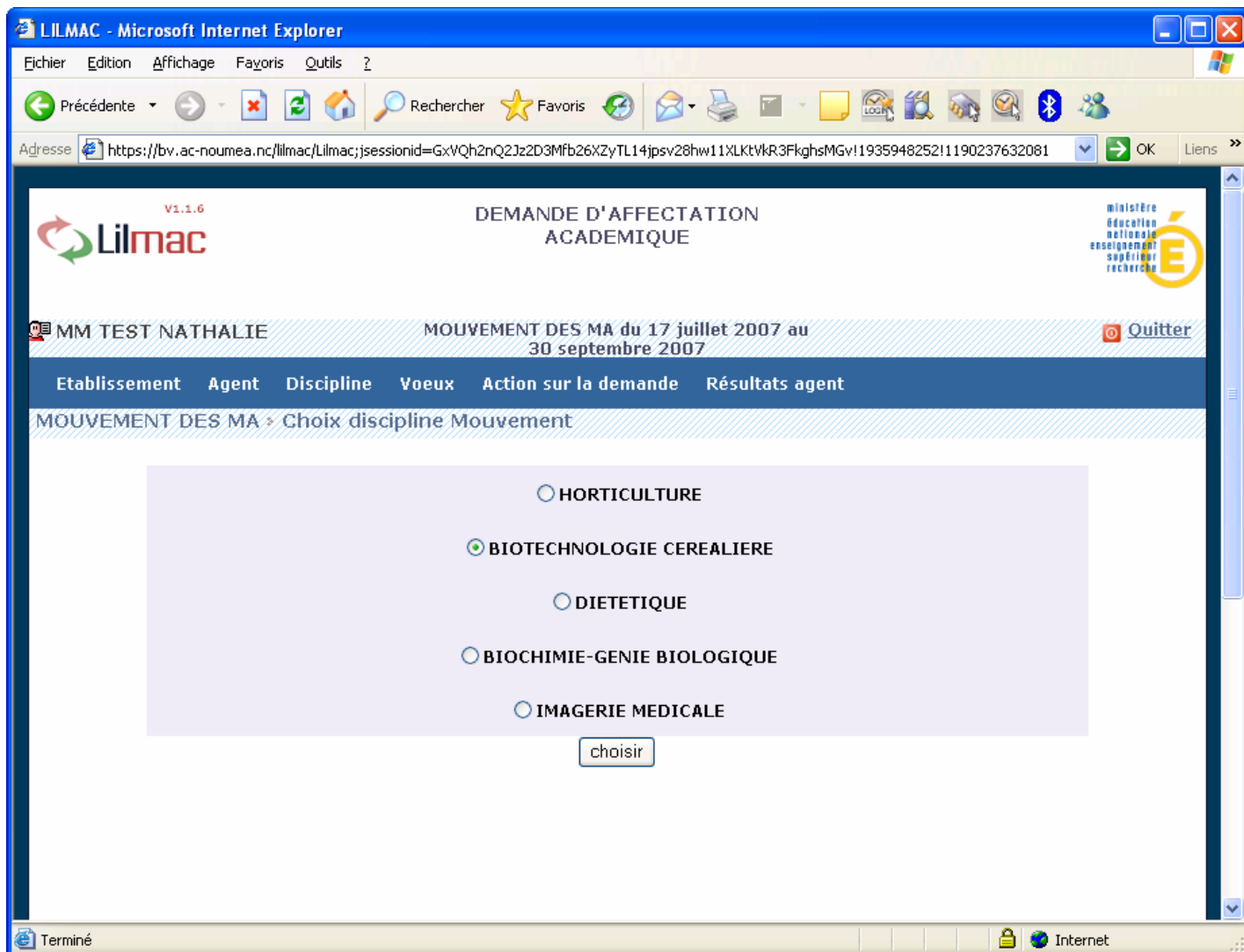
[Valider](#) [Annuler](#)

Internet

3. Discipline

Objet : Permet de consulter et de modifier la discipline de mouvement

Remarque : Un candidat ne peut sélectionner qu'une seule discipline.



Pour modifier la discipline, le candidat doit :

- Cliquer sur le bouton modifier
- Sélectionner une discipline
- Cliquer sur le bouton choisir

4. Voeux

Objet : Permet d'ajouter, de modifier et supprimer des voeux.

Le candidat peut à tout moment consulter ses vœux (à condition que le mouvement ne soit pas fermé) en cliquant sur l'onglet "vœux" du menu.

Le nombre maximal de vœux est fixé à 6.

Lilmac V1.1.6

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche

MM TEST NATHALIE MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007 au 30 septembre 2007 Quitter

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES MA > Ajout d'un nouveau voeu

Type de voeu Faites un choix

Code chercher

Catégorie d'établissement INDIFFERENT

Valider Annuler

- Pour les types de voeux zone géographique, commune vous pouvez demander un type d'établissement

- Nombre de voeux maximal par type de voeu :

- Commune : 6
- Département : 0
- Académie : 1
- Zone Géographique : 6

- Format du code du voeu :

- Etablissement : 7 chiffres 1 lettre
- Commune : 6 chiffres
- Zone Géographique : 6 positions maximum
- Département : 3 chiffres

Terminé Internet

IMPORTANT : il ne doit pas être tenu compte des commentaires figurant dans l'écran ci-dessus (sous les boutons « Valider » et « Annuler »).

AJOUT D'UN VOEU :

Pour ajouter un vœu le candidat doit cliquer sur le bouton ajouter puis :

- o Sélectionner un type de vœu (commune, zone, académie) ;
- o Sélectionner ou saisir le code du vœu :
 - Le candidat connaît le code du vœu, il peut alors saisir directement le code dans le champ de saisie en se basant sur le format du code décrit dans le guide en bas de l'écran.
 - Le candidat ne connaît pas le code, il peut alors chercher le code en cliquant sur le bouton "chercher". Suivant le type de vœux sélectionné, une liste de code est proposée au candidat. La sélection d'un code provoque le retour à la première page d'ajout

Remarque : Le choix de la catégorie d'établissement n'est pas autorisé.

Message d'erreur ou d'information :

- o En cas de saisie erronée du code du vœu, le message suivant est affiché : " Le code xxx saisi n'est pas correct." (xxx = type de vœu sélectionné).
- o Si le candidat saisit deux fois le même vœu, le message suivant est affiché : "Vous avez déjà saisi ce type de vœu ".
- o Pour chaque type de vœu un nombre maximal est autorisé. Ce nombre est défini quand on lance le mouvement. Si le candidat veut faire plus de vœux que le nombre autorisé, le message suivant est affiché : " Vous avez dépassé le quota des vœux autorisés pour ce type vœu ".

MODIFICATION D'UN VOEU :

Le candidat peut :

- modifier l'ordre des vœux (s'il en a saisi plusieurs) en cliquant sur les flèches situées à gauche du tableau.
- modifier le vœu en cliquant sur l'icône "modifier" (crayon sur feuille) à droite du vœu. Il revient sur la page de saisie d'un vœu.
- Supprimer le vœu en cliquant sur l'icône "supprimer" (croix) à droite du vœu.
- Supprimer l'ensemble des vœux en cliquant sur le bouton "Supprimer tous les vœux"

Exemple de liste de vœux :

LILMAC - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse <https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/Lilmac.jsessionid=GxVQh2nQ2Jz2D3Mfb26XZyTL14jpsv28hw11XLktVkr3FkghsMGv!1935948252!119023763208> OK Liens

V1.1.6

DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE

ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

MM TEST NATHALIE MOUVEMENT DES MA du 17 juillet 2007
au 30 septembre 2007 Quitter

Etablissement Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES MA > Liste des vœux

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement
1	Commune	983819	OUEGOA	
2	Zone	ZRMA0101	Grand Nouméa	
3	Commune	983813	LA FOA	
4	Zone	ZRMA0108	Lifou	
5	Zone	ZRMA0106	Province Nord	
6	Académie			

Supprimer tous les vœux

Internet

5. Action sur la demande

Objet : Permet d'éditer ou du supprimer la demande.

EDITER LA DEMANDE :

Voici un exemple de génération de document au format pdf. Ce document n'a pas de valeur juridique.

https://bv.ac-noumea.nc/lilmac/DemandePDF - Microsoft Internet Explorer

TEST NATHALIE
0007 RUE DU TEST
98800 NOUMEA

Demande de mutation au MOUVEMENT DES MA NON GARANTIS
CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 17/09/2007

Il est fourni à titre indicatif et n'a aucune valeur juridique.

Eléments de barème

Nb points ancienneté dans le privé	009
Nombre points expérience professionnelle	30
Nombre d'enfants à naître	0

Voeux de mutation

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement
1	Commune	983819	OUEGOA	
2	Zone	ZRMA0104	Province Nord Est	
3	Zone	ZRMA0101	Grand Nouméa	
4	Académie			

Téléchargé (0 B) : Zone inconnue

Le document contient :

- Nom, prénom et adresse du candidat
- Récapitulatif des éléments de barème.
- Les voeux de mutation.

SUPPRIMER LA DEMANDE :

Le candidat peut à tout moment supprimer sa demande de mouvement en cliquant sur le sous-menu " Suppression".

Une page de confirmation apparaît pour s'assurer que le candidat n'a pas fait une mauvaise manipulation.

Il cliquera sur " Oui " si celui est sûr de son choix ou sur " Non " pour retourner à la liste des mouvements.

Si le candidat sélectionne oui, la sélection de la discipline disparaîtra et tous les éléments de barème saisis ainsi que les vœux seront supprimés.