



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE
EN NOUVELLE-CALÉDONIE

SECRETARIAT GENERAL

Nouméa, le 03 OCT. 2011

Direction des ressources humaines,
des moyens et de l'informatique

Service des ressources humaines

N° 011- 25 -DRHMI/SRH

Téléphone : 23 04 50
Télécopie : 23 04 28

CIRCULAIRE
Avis de vacance
de poste

OBJET : 2 postes d'infirmier (ière)
PJ. : Fiche de poste.

Deux postes d'infirmier (ière) sont susceptibles d'être vacants au Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie.

Les postes sont à pourvoir à compter du **15 février 2012**.

Je vous invite à trouver sous ce pli, la fiche de poste relative aux fonctions proposées.

Les personnes souhaitant pourvoir ces postes sont invitées à transmettre leur dossier de candidature **avant 21 octobre 2011** (le cachet de la poste faisant foi).

Le dossier de candidature (sous couvert de la voie hiérarchique) devra être composé :

- Un curriculum vitae détaillé du parcours professionnel,
- Une copie du diplôme d'état infirmier,
- Une lettre de motivation (en précisant la localité d'exercice désirée),
- Un extrait du casier judiciaire vierge (bulletin n° 3),
- Les copies des 3 dernières évaluations.

Dossier à envoyer au :

Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie
Division du Personnel
Bureau des I.A.T.O.S.S.
BP. G4
98848 NOUMEA CEDEX

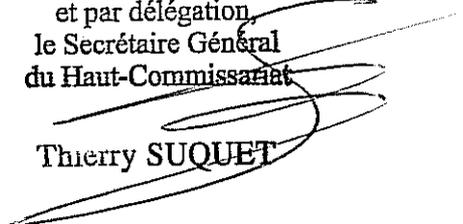
Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez joindre :

Thérèse WAMYTAN
Vice-Rectorat
Infirmière coordonnatrice
Tél : 26.62.56
Mèl : twamytan.ac-noumea.nc

ou

Djémillah COLOMINA
Vice-Rectorat
Division du Personnel
Bureau des Personnels ATOSS
Tél : 26.61.92 – Fax : 26.61.81.

Pour le Haut-Commissaire de la République
et par délégation,
le Secrétaire Général
du Haut-Commissariat


Thierry SUQUET

FICHE DE POSTE

Division
du Personnel

Bureau
des personnels
Ingénieurs,
Administratifs,
Techniques,
Ouvriers,
de Service
de Santé,
et d'Education

POSTES A POURVOIR : 2 INFIRMIERS (IERES)

2 postes d'infirmier(ière) sont susceptibles d'être vacants au Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie (poste de catégorie B).

LOCALISATION DES POSTES :

Vice-Rectorat de Nouvelle-Calédonie :

- 2 en Province des Iles

HIERARCHIE :

Autorité hiérarchique du chef d'établissement d'affectation

DESCRIPTION DU POSTE :

- L'infirmier accueille tout élève qui le sollicite pour quelque motif que ce soit y compris d'ordre relationnel ou psychologique, dès lors qu'il y a une incidence sur sa santé ou sa scolarité.
- Il contribue à l'intégration scolaire des enfants et des adolescents atteints de handicap
- Il identifie, dans le cadre de son rôle propre, les besoins, pose un diagnostic infirmier, met en œuvre les actions appropriées et les évalue ;
- Il effectue ou dispense les actes infirmiers qui relèvent de sa compétence et de sa responsabilité
- Il organise le recueil et l'exploitation des données statistiques par le biais du cahier de l'infirmier(e), et réalise un rapport d'activité annuel
- Dans le cadre de son rôle relationnel, technique et éducatif, l'infirmier exerce son activité en relation avec tous les membres de la communauté éducative, les parents, et les partenaires extérieurs quand la situation d'un élève le nécessite, ou pour la mise en place d'actions de prévention, dans le respect des compétences de chacun

PROFIL SOUHAITE :

- Avoir des connaissances sur la psychologie des adolescents afin de les accueillir, les écouter, repérer leur besoins, les accompagner, les orienter
- Etre capable d'élaborer le projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des usagers, et des objectifs déterminés par le vice rectorat, de coordonner le partenariat, et d'évaluer les actions d'éducation et de promotion de la santé.
- Avoir des notions pédagogiques afin d'assurer l'information, la formation, et l'accompagnement de projets en particulier sur les thèmes de l'éducation à la sexualité, les conduites addictives, la surcharge pondérale,
- Avoir des connaissances sur l'organisation de la santé en Nouvelle-Calédonie, et les structures de prévention,...
- Etre capable de travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau



2/2

- Avoir une bonne connaissance des réalités et populations du territoire, être capable de s'adapter aux spécificités des trois provinces (isolement, éloignement des grands centres, ...)
- Savoir animer, communiquer, conduire une réunion
- Maîtriser l'outil informatique (logiciels Word, Excel, et Internet)
- Etre titulaire du permis B
- Une expérience variée en extrahospitalier est souhaitable

PERSONNES A CONTACTER :

Thérèse WAMYTAN OU
Vice-Rectorat
Infirmière coordinatrice
Tél : 26 62 56
Mail : twamytan@ac-noumea.nc

Djémillah COLOMINA
Vice-Rectorat
Division du personnel
Bureau des personnels ATOSS
Tél : 26 61 92 - Fax : 26 61 81
Mail : djemillah.colomina@ac-noumea.nc

Copie à : - Provinces Sud, Nord et Iles loyautés

- D.R.H.F.P.N.C
- C.H.T de Nouvelle-Calédonie
- P.V.S